

資格認定制度 審査・申請システム 『研修実績および研究業績等申告表』『自己研鑽』の登録について

- 認定更新に必要な研修実績および研究業績（認定看護師・専門看護師）、自己研鑽（認定看護管理者）の実績は、『資格認定制度 審査・申請システム』で随時登録が可能です。
※更新審査の際には必ず申請年度の「認定更新の手引き」をご確認ください。
※「提出する」ボタンは申請期間中に表示されます。

ログイン画面（Top 画面）

- 「資格認定制度 審査・申請システム」にログインする。

The screenshot shows the top navigation menu with four items: '申請メニュー', '申請状況一覧', '認定資格一覧', and '再交付手続き'. Below this is a section titled '研修実績/研究業績等の点数状況'. It contains a table with columns for qualification, '有効年: 2026', and '0点 / 50点中'. A callout box points to the '認定看護管理者' qualification in the first column, listing it along with '認定看護師' and '専門看護師'. A note below the callout says '※ご自身の取得されている資格が反映されていることをご確認ください'.

資格	有効年	点数
① 認定看護管理者	2026	0点 / 50点中

※ご自身の取得されている資格が反映されていることをご確認ください

- ① 表示されている資格（実績を登録する資格）をクリックする。

研修実績および研究業績等申告表編集

申請ID	-		
申請年度	-	申請区分	-
資格区分	CNA	分野	-
認定年度	2011	認定登録番号	

登録前にお読みください

- ・記入すべき内容については手引きを参照してください。
- ・「大分類」「中分類」「小分類」を指定すると、「提出物」「必要記載事項」「備考」「様式」が表示されます。
- ・「証明資料番号」を入力し、「追加する」ボタンをクリックすると「研修実績および研究業績等申告表」が追加されます。
- ・「編集」ボタンをクリックすると、内容の再編集ができます。編集内容を保存する場合は必ず「更新する」ボタンをクリックしてから、「保存する」ボタンをクリックしてください。
- ・入力方法に不備がある場合は、エラーメッセージが表示され、入力内容は保存されません。
- ・現在の点数が必要な点数に達していないと「提出する」ボタンは有効になりません。
- ・「提出する」ボタンをクリックし、提出が完了するまでは、追記修正が可能です。追記修正した場合は必ず「保存」ボタンをクリックしてください。
- ・「提出する」ボタンをクリックし、提出が完了した後は、内容の再編集及び再提出はできないため、内容を十分確認の上、提出をお願いします。
- ・本申告表を印刷し、証明資料を含む紙書類と合わせて送付してください。

現在の点数

0

必要な点数

50

システムに登録済の点数の合計

更新審査申請に必要な点数

研修実績および研究業績等申告表追加

「大分類」「中分類」「小分類」の順に選択する

大分類 **必須**

I群（社会活動）

中分類 **必須**

委員会活動等

小分類 **必須**

看護協会、専門職能団体、学会などの役員・委員

点数

10

証明資料番号 **必須**

※半角数字

内容

提出物

依頼文書等

必要記載事項

①任期②依頼内容③本人氏名

備考

1役員（委員）につき1年間で複数年にわたり実施した場合10点を認める。

様式

AR-4-1

分類は、「研修実績及び研究業績等申告表」（専門看護師、認定看護師）、「自己研鑽の点数換算表」（認定看護管理者）を参照

重複しないように付番する（欠番があっても構いません）

申請の際、証明資料（紙資料）に記入する番号になります。システム上の入力内容と証明資料の内容が一致していることが必要です。

参加した学会等の主催者名やプログラム名、日程等を記入する（証明資料と照合するためのメモとして使用してください。入力がない場合でも申請は可能です）

追加

登録内容に誤りがないことを確認し、クリックする（追加ボタンをクリックした後に、必ず保存ボタンをクリックしてください）

保存

保存ボタンをクリックし、登録内容を保存する（入力にエラーがある場合、赤字で表示されます）

[メインメニューへ戻る](#)