

公益社団法人日本看護協会 オンデマンド研修

個人受講者用 ＜受講者マニュアル＞

作成日：2024年4月15日
Ver 3.0

【目次 基本的な使い方】

| | |
|------------------------|-------|
| 1. ユーザ登録 | P. 4 |
| 2. ログインIDとPWの確認 | P. 10 |
| 3. 専用サイトへのログイン | P. 11 |
| 4. 研修の申込みと購入 | P. 14 |
| 5. 領収書の発行 | P. 20 |
| 6. 研修の受講 | P. 22 |
| 7. 研修修了証の発行 | P. 26 |
| 8. ユーザ登録情報とパスワードの確認・変更 | P. 27 |

【目次 詳細な使い方】

1. ユーザ登録

| | |
|------------------------------|-----|
| 1-1. ユーザ登録の方法 | P.4 |
| 1-2. 特定商取引法・個人情報保護への同意 | P.7 |
| 1-3. ユーザ登録情報の入力..... | P.8 |
| 1-4. ユーザ登録の完了 | P.9 |

2. ログインIDとパスワードの確認

| | |
|------------------------------|------|
| 2-1. ログインIDとパスワードの確認方法 | P.10 |
| 2-2. ユーザ登録完了メールが届かない場合 | P.10 |

3. 専用サイトへのログイン

| | |
|---------------------------------|------|
| 3-1. 専用サイトのTOPページで確認できること | P.11 |
| 3-2. ログインパスワードの変更..... | P.12 |
| 3-3. パスワードを忘れた場合..... | P.13 |

4. 研修の申込みと購入

| | |
|----------------------------|------|
| 4-1. 研修の検索 | P.14 |
| 4-2. 研修申込みの流れ | P.15 |
| 4-3. 複数の研修を一括で購入する方法 | P.16 |
| 4-4. 無料試聴を希望する場合..... | P.17 |
| 4-5. 研修購入の流れ..... | P.18 |
| 4-6. 請求書の発行 | P.19 |

5. 領収書の発行

| | |
|-------------------|------|
| 5-1. 領収書の発行 | P.20 |
| 5-2. 領収書の再発行..... | P.21 |

【目次 詳細な使い方】

6. 研修の受講

| | |
|-----------------------------|------|
| 6-1. 研修受講画面 | P.22 |
| 6-2. 研修の受講方法 | P.23 |
| 6-3. 確認テスト・アンケートに回答する | P.24 |
| 6-4. 講義資料の印刷 | P.25 |

7. 研修修了証の発行

| | |
|-----------------------|------|
| 7-1. 研修修了に必要な要件 | P.26 |
| 7-2. 研修修了証の発行方法 | P.26 |

8. ユーザ登録情報とパスワードの確認・変更

| | |
|-----------------------|------|
| 8-1. ユーザ登録情報画面 | P.27 |
| 8-2. ユーザ登録情報の修正 | P.28 |

| | |
|-----------------|------|
| ■ お問い合わせ先 | P.29 |
|-----------------|------|

1. ユーザ登録

1-1. ユーザ登録の方法

日本看護協会オンデマンド研修を受講するには、ユーザ登録をする必要があります。
URL: <https://ondemand.nurse.or.jp/> にアクセスし、「はじめてご利用になる方(新規ユーザ登録はこちらから)」をクリックしていただき、新規ユーザ登録画面へ進んでください。

【日本看護協会オンデマンド研修 ログイン画面】



 「看護の日」キャラクター

日本看護協会 オンデマンド研修

ユーザ登録がお済みの方

ログインID

パスワード

ログイン

はじめてご利用になる方 (新規ユーザ登録はこちらから)

※ユーザ登録の前に研修検索も可能ですが、
不要の場合は、検索画面の下方にあるユーザ登録へお進みください

特定商取引法に基づく表記

パスワードを忘れた方はこちら

メールが届かない方はこちら

ユーザ登録/お申込み等は下記のマニュアルをご参照ください

個人でお申込み・受講の方は [こちら](#)

施設でお申込み・受講の方は [こちら](#)

1. ユーザ登録

1-1. ユーザ登録の方法

ユーザ登録の前に、学びたいテーマを検索して、研修内容や価格を確認できます。不要の場合は、下部の登録までお進みください。

【新規ユーザ登録画面】

研修検索

ユーザ登録の前に、研修の検索も可能です。不要の場合は、下部の「個人受講での登録」または「施設用教材での登録」よりユーザ登録を行ってください。

※オンデマンド研修には、「個人受講」と「施設用教材」の2つの提供方法があり、ユーザ登録の段階で、どちらかを選択する必要があります。

※研修受講後に「個人受講」と「施設用教材」のユーザ登録の変更はできません。必ず自分が受講したい研修の提供方法がどちらかを確認し、ユーザ登録をしてください。

※「施設用教材」では、研修修了証の発行はできません。

Q 検索条件

「*」（半角アルファベット）を入れて検索可能です。例：インソース+インス

研修グループ名

研修コード

研修名

研修内容

研修付加情報

専門職としての活動の基盤となる研修
 看護・医療政策に関する研修
 人材育成や教育支援を行う者を対象とした研修
 看護管理者を対象とした研修
 看護実践能力：専門的・倫理的・法的な実践能力
 看護実践能力：臨床実践能力
 看護実践能力：リーダーシップとマネジメント能力
 看護実践能力：専門性の開発能力
 臨床実践能力：マタニティケア能力
 臨床実践能力：専門的自律能力
 無料試験
 看護補助者のための標準研修

検索

検索解除

≡ 検索結果

研修名

【無料視聴】「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)

【無料視聴】「生命危機の場面における倫理的実践」(90分)

【無料視聴】「看護の専門性の発揮に資するタスク・シフト/シェア」(90分)

【無料視聴】「標準的な看護計画に基づくフィジカルアセスメント」(90分)

【無料視聴】「ケアの受け手の状況に応じたフィジカルアセスメント」(90分)

【無料視聴】「ケアの受け手の全体像把握のためのアセスメントの統合」(90分)

【無料視聴】「介護保険施設で生活する高齢者の支援に必要な知識とケア」(90分)

【無料視聴】「外来における在宅療養支援能力向上のための研修」(200分)

【無料視聴】「地域で暮らす高齢者を支える看護職連携の実践」(90分)

【無料視聴】「複合的な問題を抱えながら地域で暮らす高齢者を支える看護職・多職種連携」(90分)

【無料視聴】「看護補助者との協働推進のための研修」(180分)

【無料視聴】「専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領(本文15)に基づく責務の理解～」(90分)

【無料視聴】「同僚事例を支援する事例検討会を学ぶ～個別課題から地域課題への検討・解決につながる事例検討の視点・ポイント～」(90分)

【無料視聴】【看護補助者対象研修】①看護に生かす褥瘡予防の基本/②誤嚥性肺炎を予防する口腔ケアの基本 (90分)

【無料視聴】【看護補助者対象研修】①感染予防の基本2023/②誤嚥を予防する食事介助の基本 (90分)

【無料視聴】「労務管理入門～働きやすい職場環境づくりの基礎知識～」(90分)

看護補助者を対象とした標準研修 モジュール1：看護補助者入門（必須研修）

2024年度【CLOCMIPレベルIII認証申請のための必須研修】臨床推進につなげるためのフィジカルアセスメント呼吸・循環編 (90分)

2024年度「外来における在宅療養支援能力向上のための研修」(200分)

2024年度「地域で暮らす高齢者を支える看護職連携の実践」(90分)

<< 1 >>

個人受講での登録
(施設用教材は購入・受講できません)

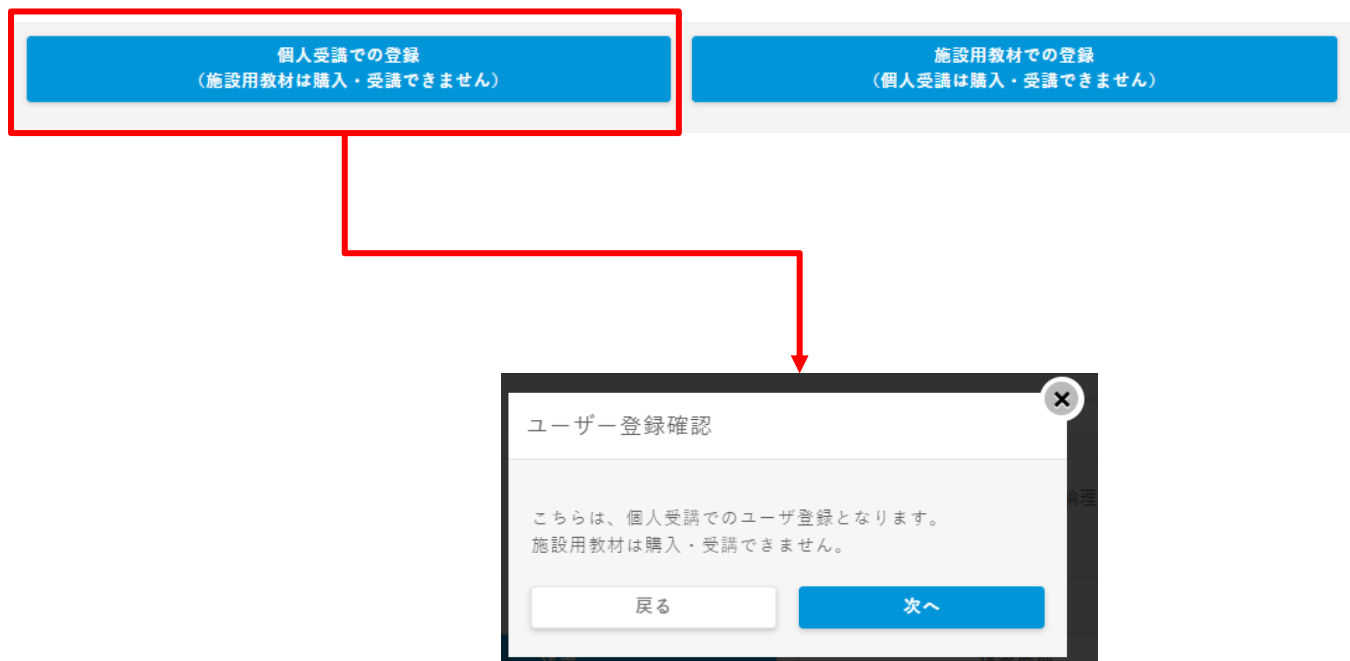
施設用教材での登録
(個人受講は購入・受講できません)

1. ユーザ登録

1-1. ユーザ登録の方法

「個人受講」でユーザ登録をする場合は、「個人受講での登録」ボタンをクリックし、次にお進みください。

※「個人受講」でユーザ登録をされると、「施設用教材」の購入や受講はできませんのでご注意ください。



◆「個人受講」と「施設用教材」の違い◆

| | |
|-------|---|
| 個人受講 | <p>個人で受講する方法です。自分のペースやタイミングで、何度でも繰り返し研修を受講することができます。</p> <p>※研修受講修了後に【研修修了証】の発行可能</p> |
| 施設用教材 | <p>研修を学習教材として施設内研修に活用する方法であり、視聴順や視聴箇所を自由に選択できます。</p> <p>施設代表者1名にユーザ登録をいただくと、研修のお申込・購入ができます。</p> <p>同時に複数名がログインできるため、個々で受講したあと参集して演習を行うなど、研修の目的に合わせて活用できます。</p> <p>※【研修修了証】の発行不可</p> |

1. ユーザ登録

1-2. 特定商取引法・個人情報保護への同意

ユーザ登録にあたり、「利用規約」、「特定商取引法に基づく表記」についての確認と同意が必要です。

確認できましたら、両方の「同意する」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録画面へ」にお進みください。

【利用規約、特定商取引法に基づく表記】



2023年度日本看護協会 オンデマンド研修

利用規約

(損害賠償)
第12条 受講者は、本規約に違反し本会に損害を与えた場合には、本会に対しその損害を賠償するものとします。

(準拠法および管轄裁判所)
第13条 本規約の準拠法は日本法とします。
2 本規約サービスに起因し又は関連し、訴訟の必要が生じた場合、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄とします。

(改訂)
第14条 本会は、必要に応じて本規約を改訂します。本規約を改訂した場合には、速やかに本会公式ホームページ等を通じて、その旨をご連絡いたします。

同意する

特定商取引法に基づく表記

(10)動作環境
「[ご利用環境](#)」をご参照ください。お申し込みの前に必ず受講用の環境でサンプル教材を動作させ、動作に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

(11)注意事項
・クーリング・オフについて 特定商取引法に規定されるクーリング・オフが適用されるサービスではありません。
・受講申込取り消しについて 代金のお支払い期限を過ぎてもお支払いが確認できない場合は、お申し込みを自動キャンセルさせていただきます。受講を希望される場合は、新たに申込手続きを行ってください。

同意する

登録画面へ

閉じる

1. ユーザ登録

1-3. ユーザ登録情報の入力

必要情報を入力の上、ユーザ登録をおこなってください。
入力情報に誤りがある場合、登録を進めていただくことができません。入力画面の案内に従い、正しい情報を入力し「確認画面」へお進みください。

【新規ユーザ情報入力画面】

Leaf lightning

*は必須入力項目です

登録内容の入力 登録内容の確認 登録完了

ご本人様情報入力

* 氏名 氏 名

* 氏名 (フリガナ) 氏カナ 名カナ

① *メールアドレス ログインIDとして使用されます

*メールアドレス(確認用)

② *会員種別 日本看護協会会員№

半角数字で入力してください。8桁未満の場合は、先頭に「0」を記入し8桁にしてください。

*居住地 (都道府県)

*日中連絡先 (電話番号)

*職種

*実務経験

*職位

*所属する施設の所在地 (都道府県)

*所属する施設名 現在未就業の方は、「なし」と記載してください

*所属する施設の種類の

*日本看護協会の研修を受講することになった場合は

③ *研修受講履歴を、ナースセンター・コンピュータ・システム (NCCS) に登録を希望しますか?

生年月日

籍情報

籍情報の「登録番号」

籍情報の「登録年月日」

籍情報の「登録都道府県」

確認画面へ 閉じる

①ご登録いただいたメールアドレスが、ログインに使用する**ログインID**になります。
ログインIDに使用するメールアドレスは変更することができませんのでご注意ください。

②日本看護協会の会員の方は「会員」、会員以外の方は「一般」、会員手続き中の方は「入会手続き中」をご選択ください。

③研修受講履歴をナースセンター・コンピュータ・システム (NCCS) へ、登録ご希望の場合は、生年月日や籍情報をご入力ください。
登録を希望されない場合は、入力不要です。

1. ユーザ登録

1-4. ユーザ登録の完了

ユーザ登録情報をご確認いただき、内容に問題なければ「登録」を、変更したい場合は「戻る」をクリックしてください。

「登録」ボタンをクリックすると、「ユーザ登録完了画面」が表示され、ユーザ登録が完了となります。

【ユーザ登録確認画面】

| ご本人様情報 | |
|--|-------------------|
| 氏名 | テスト太郎 |
| 氏カナ名カナ | テストタロウ |
| メールアドレス | aaaaa@nurse.or.jp |
| 会員種別 | 会員 |
| 日本看護協会会員No. | 11111111 |
| 居住地（都道府県） | 東京都 |
| 日中連絡先 | 01-2345-6789 |
| 職種 | 看護師 |
| 職種の業務経験 | 1年未満 |
| 職位 | スタッフ（非常勤職） |
| 所属する施設の所在地 | 東京都 |
| 所属する施設名 | テスト病院 |
| 所属する施設の種別 | C：病院（200～299床） |
| 日本看護協会の研修を受講することになったきっかけ | 上司からのすすめ |
| 研修受講履歴を、ナースセンター・コンピュータ・システム（NCCS）に登録を希望しますか？ | 希望する |
| 生年月日 | 1990/01/01 |
| 種情報 | 准看護師種 |
| 種情報の「登録番号」 | 11111111 |
| 種情報の「登録年月日」 | 2024/01/01 |
| 種情報の「登録都道府県」 | 東京都 |

戻る

【ユーザ登録完了画面】



登録内容の入力
登録内容の確認
登録完了

登録が完了しました。

ご登録いただいたメールアドレスにログイン情報をお送りいたしました。
メールが届かない場合は、お手数をおかけしますが下記までご連絡ください。

公益社団法人 日本看護協会
オンデマンド研修ヘルプデスク
E-Mail：ondemand-helpdesk@insource.co.jp
TEL：03-6902-1756 09:00～17:00（土日祝祭日を除く）
株式会社インソース ITサービス事業部
お問い合わせの際にはお名前と「日本看護協会の研修の件」という旨お伝えください。

ログイン画面へ

2. ログインIDとパスワードの確認

2-1. ログインIDとパスワードの確認方法

ユーザ登録完了後、ご登録されたメールアドレス宛に「ユーザ登録完了メール」が届きます。ログインに必要な「ログインID」と「パスワード」が記載されていますので大切に保管してください。

【ユーザ登録完了メール】

テスト アカウント 様

日本看護協会 オンデマンド研修にご登録頂きまして、誠にありがとうございます。

ご登録が完了となりましたのでご確認ください。

お名前：テスト アカウント
 ログインID：xxxxxxxxxx
 パスワード：○○○○○○○○○
 ユーザー種別：個人受講

研修のお申込みは、以下のURLよりログインし、「研修を探す」から希望する研修を選択のうえ、購入してください。
<https://ondemand.nurse.or.jp>

※このログインIDはテスト アカウント様専用のIDとなります。
 他の方と共有してのご利用は頂けませんのでご了承ください。

本メールは日本看護協会オンデマンド研修システムにてユーザ登録された方を対象に自動配信しております。本メールに心当たりの無い方は、誠に恐れ入りますが、ご連絡くださいますようお願いいたします。

2-2. ユーザ登録完了メールが届かない場合

1. メールアドレスに間違いはございませんか？

登録のメールアドレスが間違っていないかご確認をお願いします。
 登録したメールアドレスが不明の場合は、ヘルプデスクまでお問合せください。

2. 迷惑メールフォルダや「ゴミ箱」に振り分けられていませんか？

ご利用のセキュリティソフトやメールソフトに、迷惑メール防止機能が付いている場合、「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に自動振り分けされていたり、削除されている可能性がございます。

3. メール受信拒否設定をしていませんか？

携帯電話のメールアドレス(XXX@docomo.ne.jp, XXX@ezweb.ne.jpなど)の場合は、パソコン等からのメールを受信できないよう設定されていることがあります。
 『@mail1.leaf-hrm.jp』からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

◆メールの受信でご不明な点がございましたら、下記ヘルプデスクまでお問合せください。

【オンデマンド研修ヘルプデスク】

E-Mail: ondemand-helpdesk@insource.co.jp

TEL: 03-6902-1756 09:00～17:00(土日祝祭日を除く)

3. 専用サイトへのログイン

3-1. 専用サイトのTOPページで確認できること

【日本看護協会オンデマンド研修 ログイン画面】(P.4)にログインIDとパスワードの入力を行うと、専用サイトのTOPページ(MYページ)が表示されます。

【専用サイトTOPページ】

The screenshot shows a user interface for a course management system. On the left is a navigation menu with 10 items, each in a red box with a circled number. The main content area shows a course titled '2024年度「標準的な看護計画に基づくフィジカルアセスメント」(90分)' with a status of '受講中' (In Progress). A '確認テスト' (Check Test) button is visible. Below the course information is a blue 'お知らせ' (Notice) box stating 'お知らせはありません。' (There are no notices).

| | | |
|---|----------|---|
| ① | TOP | 専用サイトのTOPページに戻ります。 |
| ② | 研修を探す | 受講を検討している研修を検索することができます。 |
| ③ | 受講状況 | 研修の申込(購入)が完了した、受講可能な研修および受講状況が確認できます。研修を選択すると受講を開始できます。 |
| ④ | 決済状況 | 購入された研修の入金情報や、請求書(銀行振込の場合)、領収書が発行できます。 |
| ⑤ | あなたの受講予定 | 研修の申込(購入)が完了すると、受講可能な研修一覧が確認できます。研修を選択すると受講を開始できます。 |
| ⑥ | お知らせ | 日本看護協会オンデマンド研修に関するお知らせが表示されます。 |
| ⑦ | 設定 | 登録したユーザ情報の確認と編集が可能です。(ログインIDに使用しているメールアドレスは変更不可です) |
| ⑧ | パスワード変更 | ログインで使用するパスワードを変更できます。 |
| ⑨ | ヘルプ | 受講マニュアルやよくある質問、お問合せ先の確認ができます。 |
| ⑩ | ログアウト | 【日本看護協会オンデマンド研修 ログイン画面】に戻ります。 |

3. 専用サイトへのログイン

3-2. ログインパスワードの変更

「パスワード変更」ボタンから、変更が可能です。
 パスワードは「英字」「数字」「記号」を各1文字以上混在させたものを設定いただけます。

The screenshot shows a user dashboard for 'Leaf lightning'. On the left sidebar, under '設定' (Settings), the 'パスワード変更' (Change Password) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'パスワード変更' form shown in the next block. The main content area shows 'あなたの受講予定 1 件' (Your course schedule 1 item) for '2024年度「標準的な看護計画に基づくフィジカルアセスメント」(90分)' (2024 'Standard Physical Assessment Based on Standard Nursing Care Plan' (90 min)).

パスワード変更

旧パスワード

新パスワード

半角8文字以上で、「英字」「数字」「記号」を各1文字以上を混在させて入力してください。

新パスワード (確認)

更新 戻る

3. 専用サイトへのログイン

3-3. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた方は、【日本看護協会オンデマンド研修 ログイン画面】より再発行の手続きをお願いいたします。

【パスワード再発行画面】のメールアドレスはユーザ登録時にご入力いただいたメールアドレスになります。手続きが完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛に、新たなパスワードが届きますので、ご確認ください。

【日本看護協会オンデマンド研修 ログイン画面】



日本看護協会 オンデマンド研修

ユーザ登録がお済みの方

ログインID

パスワード

ログイン

はじめてご利用になる方（新規ユーザ登録はこちら）
 ※ユーザ登録の前に研修使用も可能ですが、
 不要の場合は、検索画面の下方にあるユーザ登録へお進みください

特定商取引法に基づく表記

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザ登録／お申込み等は下記のマニュアルをご参照ください
 個人でお申込み・受講の方は [こちら](#)
 施設でお申込み・受講の方は [こちら](#)

【パスワード再発行画面】



パスワードをお忘れの方へ
 下記を全て入力し、パスワード発行ボタンをクリックしてください。折り返し、発行したパスワードをお客様宛てにメールで送信いたします。

ログインID

メールアドレス

パスワード再発行

4. 研修の申込みと購入

4-1. 研修の検索

「研修を探す」よりキーワードやカテゴリ情報で研修の検索をすることができます。

【研修検索画面】

The screenshot shows the 'Leaf lightning' training search interface. On the left is a navigation menu with '研修を探す' highlighted. The main area is titled '研修を探す' and contains a search input field (1) with '2024' entered. Below it are filter checkboxes (2) for categories like '専門職としての活動の基盤となる研修' and '看護・医療改革に関する研修'. A '検索' button (3) and a '検索解除' button (4) are located below the filters. The search results (5) list several courses, with one result (6) selected and highlighted. The selected result's title (7) is also highlighted.

| | |
|---|------------------------------------|
| ① | キーワードを入力し、研修を探すことができます。 |
| ② | 研修のカテゴリ情報から興味のある研修を選択できます。 |
| ③ | ①、②で検索条件を設定し、「検索」ボタンを押すと、⑤が表示されます。 |
| ④ | 検索の結果のリセットができます。 |
| ⑤ | 条件とマッチした研修が検索結果に表示されます。 |
| ⑥ | 申込み希望の研修を選択することができます。 |
| ⑦ | 研修名をクリックすると、研修内容などの情報を確認できます。 |

4. 研修の申込みと購入

4-2. 研修申込みの流れ

購入希望の研修のチェックボックスにチェックを入れ、「研修に申し込む」ボタンより次にお進みください。「特定商法取引に関する法律に基づく提示」の内容を確認いただき、同意するにチェックを付けて研修の購入に進んでください。購入するボタンを押すと決済画面へ進みます。

【研修検索画面】

【研修申込内容確認画面】

4. 研修の申込みと購入

4-3. 複数の研修を一括で購入する方法

複数の研修にチェックをつけることで、一回の決済でまとめて研修購入をすることができます。

2024年度【准看護師対象研修】①感染予防の基本2023／②誤嚥を予防する食事介助の基本（90分）
 2024/04/22(月)～2025/02/28(金)
 会員価格：¥2,000（税込） 一般価格：¥3,000（税込）

2024年度【アドバンス助産師【更新】選択研修】助産実践能力習熟段階（CLoCMiP）と助産師の活躍（90分）
 2024/04/22(月)～2025/02/28(金)
 会員価格：¥2,000（税込） 一般価格：¥3,000（税込）

2024年度「労務管理入門～働きやすい職場環境づくりの基礎知識～」（90分）
 2024/04/22(月)～2025/02/28(金)
 会員価格：¥2,000（税込） 一般価格：¥3,000（税込）

先頭 前へ 1 2 次へ

研修に申し込む

研修申込内容の確認

お支払いが必要な研修(購入ボタンをクリックすると決済サイトへ遷移します)

| | |
|---|---------------|
| 2024年度「労務管理入門～働きやすい職場環境づくりの基礎知識～」(90分) | ¥2,000 |
| 2024年度【アドバンス助産師【更新】選択研修】助産実践能力習熟段階（CLoCMiP）と助産師の活躍（90分） | ¥2,000 |
| 2024年度【准看護師対象研修】①感染予防の基本2023／②誤嚥を予防する食事介助の基本（90分） | ¥2,000 |
| 合計 | ¥6,000 |

特定商取引法に基づく表記

 同意します

戻る

購入する

4. 研修の申込みと購入

4-4. 無料試聴を希望する場合

無料試聴とは？

「どのような内容か視てみたい」、「施設内研修に使えるか確認したい」などのお声をいただき、研修の一部を無料で試聴いただけるコンテンツを準備いたしました。ぜひご活用ください。

無料試聴を希望される場合も、申込の手続きは必要です。

試聴を希望する研修を選択し、「研修に申し込む」ボタンを押してください。

「特定商法取引に関する法律に基づく提示」の内容を確認し、同意するにチェックを付けて研修の購入に進んでください。**※支払いの手続きはございません**

「購入する」ボタンを押すと、受講状況に研修が表示されます。

【研修検索画面】



【研修申し込みの確認画面】



【受講状況画面】



4. 研修の申込みと購入

4-5. 研修購入の流れ

研修をお申込みいただくと決済画面へ進みます。
クレジットカード、コンビニ、銀行振込の中からお支払い方法を選択してください。

【決済画面】



ご利用内容

取引詳細

オーダーID

取引説明 決済を中止する場合は、ブラウザを閉じたり、ブラウザバックをせず、画面内の「戻る」「サイトに戻る」ボタンをご利用くださいますようお願いいたします。

合計
¥10,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

お支払い方法を選択してください

- クレジットカード
- コンビニ
- 銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

| | |
|--------------------|--|
| クレジットカード | クレジット情報を入力後、「確定」ボタンを押すと即決済となります。 |
| コンビニ | <p>利用可能なコンビニエンスストアは以下となります。 セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート</p> <p>必要事項を入力後、お支払い手続きに関する情報が表示されます。 ユーザ登録時にご入力いただいたメールアドレスにも同様の情報を送付いたしますのでご確認ください。</p> |
| 銀行振込(バーチャル口座 あおぞら) | <p>銀行振込を選択し次へ進むと、振込先等お支払い手続きに必要な情報が表示されます。 ユーザ登録時にご入力いただいたメールアドレスにも同様の情報を送付いたしますのでご確認ください。</p> |

※銀行振込のみ請求書の発行が可能です。

4. 研修の申込みと購入

4-6. 請求書の発行(銀行振込の場合のみ)

決済状況画面の「請求書発行」ボタンより請求書(PDF)のダウンロードが可能です。

【決済状況画面】

MYページ

- TOP
- 研修を探す
- 受講状況
- 決済状況
- 設定
- パスワード変更
- ヘルプ
- ログアウト

インソース_27 個人受講 テストアカウントテストアカウント

決済状況

決済状況について

- ①未決済 決済手続きを何も行っていない状況
- ②決済中 銀行振込あるいはコンビニ支払いで申し込んだが、支払いが終わっていない状況
- ③入金済 入金完了しており、入金された金額が決済情報の金額と一致している状況
- ④不足 入金されているが、決済情報の金額と比較し不足している状況
- ⑤過剰 入金されているが、決済情報の金額と比較し過剰になっている状況
- ⑥失敗 決済手続きは行ったがエラーや期限切れが発生し、決済が完了しなかった状況

| 決済日 | 合計請求金額 | 決済状況 | 決済方法 | 受注番号 | |
|------------|---------|------|--------|------------------------|------------------------|
| 2024/03/10 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403101530-zc | 領収証再発行 |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060944-zc | 領収証発行済 |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060939-zc | 領収証発行済 |
| 2024/02/27 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2402271856-zc | 領収証再発行 |
| 2024/02/27 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2402271813-zc | 領収証発行済 |
| | ¥12,000 | 決済中 | 銀行振込 | jnaod-46-2403081433-zc | 請求書発行 |

5. 領収書の発行

5-1. 領収書の発行

決済状況画面より領収書を希望する決済情報の「領収書発行(宛名入力)」ボタンより領収書(PDF)の発行が可能です。

※領収書に記載する宛名は一度入力したら変更できませんので、ご注意ください。

【決済状況画面】

インソース_27 個人受講 テストアカウントテストアカウン

Leaf lightning

MYページ

- TOP
- 研修を探す
- 受講状況
- 決済状況**
- 設定
- パスワード変更
- ヘルプ
- ログアウト

決済状況について

- ①未決済 決済手続きを何も行っていない状況
- ②決済中 銀行振込あるいはコンビニ支払いで申し込んだが、支払いが終わっていない状況
- ③入金済 入金完了しており、入金された金額が決済情報の金額と一致している状況
- ④不足 入金されているが、決済情報の金額と比較し不足している状況
- ⑤過剰 入金されているが、決済情報の金額と比較し過剰になっている状況
- ⑥失敗 決済手続きは行ったがエラーや期限切れが発生し、決済が完了しなかった状況

| 決済日 | 合計請求金額 | 決済状況 | 決済方法 | 受注番号 | |
|------------|---------|------|--------|------------------------|--------------------|
| 2024/03/10 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403101530-zc | 領収書発行(宛名入力) |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060944-zc | 領収書発行済 |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060939-zc | 領収書発行済 |

宛名入力

確定

戻る

の内容

確定したら宛名は変更できません。確定しますか？

OK

キャンセル

5. 領収書の発行

5-2. 領収書の再発行(画面の更新が必要です)

領収書の再発行を希望される場合は、決済状況画面より領収書を希望する決済情報の「領収書再発行」ボタンより領収書(PDF)の再発行が可能です。

※再発行は一度しかできませんので、ご注意ください。

【決済状況画面】

決済状況

決済状況について

- ①未決済 決済手続きを何も行ってない状況
- ②決済中 銀行振込あるいはコンビニ支払いで申し込んだが、支払いが終わっていない状況
- ③入金済 入金完了しており、入金された金額が決済情報の金額と一致している状況
- ④不足 入金されているが、決済情報の金額と比較し不足している状況
- ⑤過剰 入金されているが、決済情報の金額と比較し過剰になっている状況
- ⑥失敗 決済手続きを行ったがエラーや期限切れが発生し、決済が完了しなかった状況

| 決済日 | 会計請求金額 | 決済状況 | 決済方法 | 受注番号 | 操作 |
|------------|---------|------|--------|------------------------|--------|
| 2024/03/10 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403101530-zc | 領収書再発行 |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060944-zc | 領収証発行済 |
| 2024/03/06 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-46-2403060939-zc | 領収証発行済 |
| 2024/02/27 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-2402270227-zc | |
| 2024/02/27 | ¥12,000 | 入金済 | コンビニ決済 | jnaod-2402270227-zc | |
| | ¥12,000 | 決済中 | 銀行振込 | jnaod-2403060939-zc | |

再発行は1回限りです。最後ですが発行しますか？

OK キャンセル

注意

領収書の発行直後、下記のようなメッセージ(再発行:画面を更新)が表示されて、再発行へうまく進めない場合は、PC画面上の更新ボタンを押していただくと、再発行ボタンを表示できるようになります。

更新ボタンの場所がわからない際は、一度ログアウトして再度ログインしてください。

【メッセージ】

受注番号

jnaod-46-2403101530-zc

領収証発行 再発行: 画面を更新

「領収書再発行」参照

jnaod-46-2403060944-zc

領収証発行済

【画面の更新方法】

更新ボタン

6. 研修の受講

6-1. 研修受講画面

購入済の研修はメニューバー「受講状況」のボタンから一覧を確認できます。
受講したい研修のタイトルをクリックすると、研修受講画面へ進んでいただけます。

【受講状況画面】

| | |
|--------|--|
| 研修内容 | 看護職が社会的責務を果たす上で取りどころとなる倫理綱領等について。 |
| 受講内容 | <ul style="list-style-type: none"> 1章 看護実践の取りどころとなる倫理、倫理、基準 2章 実践の場面に必要倫理と倫理綱領 3章 看護職の倫理と看護業務基準 4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解 (事例) (1) 4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解 (事例) (2) 4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解 (事例) (3) |
| 開催日 | 2024/04/22(月)～2025/02/28(土) |
| 会員価格 | ¥2,000 (税込) |
| 一般価格 | ¥3,000 (税込) |
| 研修コード | 101 |
| 研修付加情報 | 専門員としての活動の基盤となる研修、看護実践能力：専門的、倫理的、法的な実践能力 |

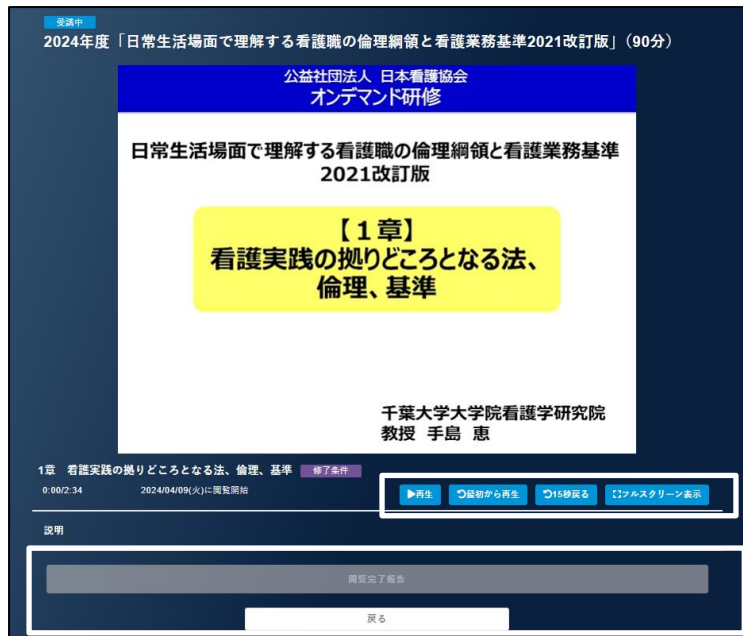
6. 研修の受講

6-2. 研修の受講方法

動画の視聴が行えます。

各コンテンツのタイトルをクリックしていただくと、受講が開始されます。

【受講画面】



| | |
|-----------|-----------------------|
| 再生 | 動画が再生されます。 |
| 一時停止 | 動画を中断できます。 |
| 最初から再生 | 動画を最初から再生できます。 |
| 15秒戻る | 15秒前の動画を再生できます。 |
| フルスクリーン表示 | 全画面表示で動画の視聴ができます。 |
| 戻る | 動画を閉じて、受講画面に戻ります。 |
| 閲覧完了報告ボタン | 動画を全て視聴後、次の動画が視聴できます。 |

※コンテンツの受講順番が指定されている研修は、最初に受講するコンテンツ(動画)のみが表示されています。コンテンツの視聴が完了し「閲覧完了報告」ボタンを押すと、次のコンテンツ(動画)が表示されます。

※初回視聴時は動画のスキップ(早送り)が出来ません。全コンテンツを視聴後、2回目よりスキップ(早送り)が可能になります。

6. 研修の受講

6-3. 確認テスト・アンケートに回答する

確認テスト・アンケートについては、「回答」ボタンから回答ができます。

すべての設問に回答後、「回答確定」ボタンを押して完了となります。

※確認テストは全問回答することで、合否にかかわらず次のコンテンツ(動画)へ進む、あるいは受講完了となります。

【受講画面】

受講済
2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)

研修内容
看護職が社会的業務を果たすうえで陥りどころとなる倫理綱領等を学びます。

受講内容
(1章受講前) 確認テスト
(1章受講後) 確認テスト
(2章受講前) 確認テスト
(2章受講後) 確認テスト
(3章受講前) 確認テスト
(3章受講後) 確認テスト
(4章受講前) 確認テスト
(4章受講後) 確認テスト

1章 看護実践の陥りどころとなる法、倫理、基準
2章 実践の基盤となる倫理と倫理綱領
3章 看護職の倫理と看護業務基準
4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解(事例)(1)
4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解(事例)(2)
4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解(事例)(3)
総括確認テスト

開催日 2024/04/22(月)～2025/02/28(金)

会員価格 ¥2,000 (税込)

一般価格 ¥3,000 (税込)

研修コード 101

研修付加情報 専門職としての活動の基盤となる研修・看護実践能力・専門的・倫理的・法的な実践能力

コンテンツ

移了案件
📄 (1章受講前) 確認テスト ▶ 開示
開示可能開始日: 2024/03/14(木)13:00 開示終了日: 2025/02/28(金)13:00

移了案件
📄 (1章受講後) 確認テスト ▶ 開示
開示可能開始日: 2024/03/14(木)13:00 開示終了日: 2025/02/28(金)13:00

内容入力 > 内容確認 > 回答完了

受講済
2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)
(1章受講前) 確認テスト

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

説明文

1. 法律と倫理に関する記述で、誤っているのはどれか。
ヒント 法律と倫理の特徴の違いを復習してみましょう。

- 1. 倫理には強制力を伴う。
- 2. 常に最善を考え実践することが倫理的な実践につながる。
- 3. 法律は国家による強制力を伴う。
- 4. 医師法は看護職の実践にかかわる。

▶ 内容確認 戻る

内容入力 > 内容確認 > 回答完了

受講済
2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)
(1章受講前) 確認テスト

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。
ブラウザの更新は行わないでください。

説明文

1. 法律と倫理に関する記述で、誤っているのはどれか。
ヒント 法律と倫理の特徴の違いを復習してみましょう。

- 1. 倫理には強制力を伴う。
- 2. 常に最善を考え実践することが倫理的な実践につながる。
- 3. 法律は国家による強制力を伴う。
- 4. 医師法は看護職の実践にかかわる。

▶ 回答確定 戻る

内容入力 > 内容確認 > 回答完了

受講済
2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)
(1章受講前) 確認テスト

回答が完了しました。
ブラウザの戻るボタンは押さないでください。

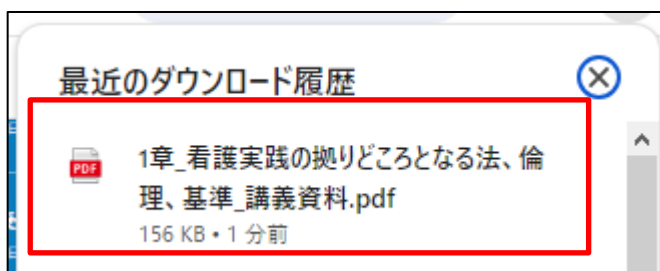
閉じる

6. 研修の受講

6-4. 講義資料の印刷

講義資料名をクリックし、講義資料のダウンロード(PDF)が可能です。

【受講画面】



7. 研修修了証の発行

7-1. 研修修了に必要な要件

各研修には動画視聴、確認テストへの回答など修了になるための条件を設定しています。条件を達成しましたら、「修了」となり「研修修了証」が発行できます。

7-2. 研修修了証の発行方法

研修を全て修了すると研修修了証(PDF)が発行できます。

受講画面、または受講状況画面の「研修修了証発行」ボタンからご自身で発行をお願いいたします。

【受講画面】

このスクリーンショットは、Leaf lightningの受講画面を示しています。左側のメニューには「MYページ」があり、「TOP」、「研修を探す」、「受講状況」、「決済状況」、「設定」、「パスワード変更」、「ヘルプ」、「ログアウト」があります。右側のメインコンテンツには、2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準 2021改訂版」(90分)の研修情報が表示されています。研修内容として「(2章受講後) 確認テスト」から「(4章受講後) 確認テスト」までリストアップされています。受講内容には「1章 看護実践の拠りどころとなる法、倫理、基準」から「4章 看護実践が倫理や基準等に基づくことの理解 (事例) (3)」まで、総括確認テストが含まれています。開催日は2024/04/22(月)～2025/02/28(金)、会員価格は¥2,000(税込)です。画面中央には「研修修了証発行」のボタンが赤い枠で強調されており、このボタンが「研修修了証発行」のリンク先であることを示しています。

【受講状況画面】

このスクリーンショットは、Leaf lightningの受講状況画面を示しています。左側のメニューは受講画面と同じです。右側のメインコンテンツには「受講状況の検索」機能があります。キーワード検索欄と、受講状況として「指名」、「未受講」、「受講中」、「受講済」、「修了」のチェックボックスがあり、「全選択」のオプションも提供されています。「検索」ボタンと「検索解除」ボタンがあります。検索結果として、2024年度「ケアの受け手の全体像把握のためのアセスメントの統合」(90分)と、2024年度「ケアの受け手の状況に応じたフィジカルアセスメント」(90分)の2つの研修がリストアップされています。それぞれの研修には「修了」のステータスと「完了報告未済」の表示があり、「研修修了証発行」のボタンが赤い枠で強調されています。また、2024年度「標準的な看護計画に基づくフィジカルアセスメント」(90分)の研修もリストアップされています。

8. ユーザ登録情報の確認と変更

8-1. ユーザ登録情報画面

メニューバーの「設定」ボタンからユーザ情報の内容を確認することができます。

【TOP画面】

The screenshot displays the user interface of the Leaf Lightning system. On the left, a navigation menu is visible with the '設定' (Settings) option highlighted by a red box and a red arrow pointing to the 'プロフィール' (Profile) page. The main content area shows 'あなたの受講予定 2 件' (Your scheduled courses 2 items). The first course is '【無料視聴】「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)' (Free viewing: 'Ethical Guidelines and Nursing Practice Standards 2021 Revised Edition' (90 min)), scheduled from 2024/04/15 to 2025/01/15. The second course is '2024年度「日常生活場面で理解する看護職の倫理綱領と看護業務基準2021改訂版」(90分)' (2024 'Ethical Guidelines and Nursing Practice Standards 2021 Revised Edition' (90 min)), scheduled from 2024/04/22 to 2025/02/28. Below this, the 'プロフィール' (Profile) page is shown, containing a user profile for 'Leafテストユーザー3' and a list of personal and professional details.

プロフィール

Leafテストユーザー3

ログインID: insuser03
 メールアドレス: [Redacted]
 会員種別:
 日本看護協会会員№:
 居住地 (都道府県):
 日中通称先 (電話番号):
 職種:
 実務経験:
 職位:
 所属する施設の所在地 (都道府県):
 所属する施設名: インソース
 所属する施設の種類:
 日本看護協会の研修を受講することになったきっかけ:
 研修受講履歴を、ナースセンター・コンピュータ・システム (NCCS) に登録を希望しますか?:
 生年月日:
 籍情報:
 籍情報の「登録番号」:
 籍情報の「登録年月日」:
 籍情報の「登録都道府県」:

8. ユーザ登録情報の確認と変更

8-2. ユーザ登録情報の修正

以下の3つの情報は編集ボタンで内容を変更することができます。

プロフィール

編集

ログインID : insuser03
 メールアドレス : leaf-jimukyoku@insource.co.jp
 会員種別 :
 日本看護協会会員№ :
 居住地 (都道府県) :
 日中連絡先 (電話番号) :
 職種 :
 実務経験 :
 職位 :
 所属する施設の所在地 (都道府県) :
 所属する施設名 : インソース

画像変更

Leafテストユーザー3
 インソース

プロフィール編集

① 氏名

② メールアドレス

③ 日本看護協会会員№
半角で、50文字まで入力可能です。

④ 日中連絡先 (電話番号)
例) 03-1111-2222

更新 戻る

| | |
|---------------|---|
| ①氏名 | 姓が変更になった場合、変更することができます。 |
| ②メールアドレス | 日本看護協会オンデマンド事務局から連絡するアドレスを変更することができます。 ※ログインIDで使用しているメールアドレスとは異なります |
| ③日本看護協会会員No. | 会員手続きが完了となりましたら、ご自身の会員番号に変更してください。 |
| ④日中連絡先 (電話番号) | 電話番号が変更になった場合、変更することができます。 |

■お問い合わせ先： 株式会社インソース ヘルプデスク

お問い合わせ先メールアドレス



ondemand-helpdesk@insource.co.jp

お問い合わせ電話番号 03-6902-1756

営業時間：9:00 - 17:00（土日祝日を除く）

※お問い合わせの際にはお名前と「日本看護協会の研修の件」とお伝えください。

ご不明な点は、お気軽にお問合せください