**第17回**

**専門看護師（CNS）再認定審査**

**審査書類（郵送での提出物）**

|  |  |
| --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 |
| SR-1-2\* | 再認定審査 審査書類　確認用紙 |
| NR-3\*◇ | 研修実績及び研究業績等申告表（『審査申請システム』上で作成し、出力したもの）  |
| SR-4-1◇ | 研修実績及び研究業績等の証明資料（「研修プログラム等への参加①②」「学会・研究会への参加」以外） |
| SR-4-2\*◇ | 研修プログラム①②への参加に関する証明 |
| 参考様式\*◇ | 研修プログラム②への参加に関する証明 |
| SR-4-3\*◇ | 学会・研究会への参加に関する証明 |
| SR-5◇ | 改姓を証明する書類（該当者のみ） |
| SR-6-1\*◇ | 研修受講時間申告表（『審査申請システム』で出力したもの） |
| SR-6-2\*◇ | 研修受講時間に関する証明書類 |

・\*印は指定の様式有り

・◇印は該当者のみ提出する書類

・指定様式のない書類は、証明資料（コピー可）の左上に書類番号を、右上に申請IDと証明資料

番号を記載すること

・『参考様式』は、「研修プログラム②」に関する証明について、「研修実績及び研究業績等申告表」

に記載された「添付証明資料」がない場合に使用すること

・ 審査書類送付の際は、『資格認定制度　審査申請システム』の申請状況詳細画面にある「書類送

付表出力」から書類送付表を印刷の上、封筒に貼付し、配達の記録が残る方法（簡易書留や特定

記録郵便等）で送付すること

・書類の作成方法については『再認定審査　審査・申請の手引き』を参照すること

**【SR-1-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**専門看護師（CNS）**

**再認定審査 審査書類 確認用紙**

分野：

氏名：

**以下の書類が揃っているか確認の上、本用紙（SR-1-2）を審査書類と共に送付すること**

**書類はすべてA4サイズで作成し、本用紙の記載順に揃えること**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 | 確認事項 | 枚数記入 | 本人確認欄☑ | 事務局確認欄 |
| NR-3  | 研修実績及び研究業績等申告表 | 『資格認定制度　審査申請システム』の画面を印刷して送付 | 枚 | □ |  |
| SR-4-1 | 研修実績及び研究業績等の証明資料 | NR-3に記載された順序に並べて送付※必要記載事項の各項目について、証明資料の該当箇所にアンダーラインと番号を付記 | 枚 | □ |  |
| SR-4-2 | 研修プログラム①②への参加に関する証明 | 枚 | □ |  |
| SR-4-3 | 学会・研究会への参加に関する証明 | 枚 | □ |  |
| 参考様式 | 研修プログラム②に関する証明 | 「研修プログラム②」の証明について、参考資料「研修実績及び研究業績等申告表項目一覧」に記載の添付証明資料がない場合のみ送付 | 枚 | □ |  |
| SR-5 | 改姓を証明する書類 | 該当者のみ送付 | 枚 | □ |  |
| NR-6-1 | 研修受講時間申告表 | 『資格認定制度　審査申請システム』よりダウンロード・記入して送付 | 枚 | □ |  |
| NR-6-2 | 研修受講時間に関する証明書類 | 証明資料番号順に並べて送付 | 枚 | □ |  |

* 自身に該当する書類のみ提出すること
* 審査書類送付の際は、『資格認定制度　審査申請システム』の申請状況詳細画面にある「書類送付表出力」から書類送付表を印刷の上、封筒に貼付し、配達の記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便等）で送付すること
* 書類の作成方法については『再認定審査　審査・申請の手引き』を参照すること

**【SR-4-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**研修プログラム①②への参加に関する証明**

該当する証明資料を以下に貼付すること

※A4サイズの証明資料は次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

（例）

第×回　〇〇〇〇学術集会

参加証

　　　　　　　氏名

　　　　　　　　〇〇〇〇学会

 

**【参考様式】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修プログラム②への参加に関する証明**

**（事例検討会等の参加証明書）**

SR-4-2に貼付する証明資料がない場合、本様式を使用すること

氏　　　　名：

プログラム名：

開 催 期 間 ：

上記プログラムに参加したことを証明します

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　プログラム主催者：　　　　　　　　　　　　　　　　印

**【SR-4-3】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会への参加に関する証明**

該当する証明資料を以下に貼付すること

※A4サイズの証明資料は次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

　　　　（例）

第×回　〇〇〇〇学術集会

参加証

　　　　　　　氏名

　　　　　　　　〇〇〇〇学会

 

**【SR-6-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修受講時間に関する証明書類**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）