

2025 年度

第 29 回 認定看護管理者（CNA）認定審査 審査・申請の手引き

■ 申請前にご確認ください ■

認定審査の各日程は締め切り厳守です。必ず日程を確認ください（5 ページ参照）
パソコンでの申請を推奨します

動作環境

パソコン	Microsoft Edge	: Version 130
	Google Chrome	: Version 130
スマートフォン	iPhone Safari	: Version 18
	Android Google Chrome	: Version 130

【審査申請の受理】

日本看護協会は、審査申請と審査料の振込の確認をもって、申請を受理します

【書類審査と筆記試験】

日本看護協会は、申請受理後、各提出物に基づく書類審査を行います。書類審査の合格者に対し、筆記試験を実施します

認定看護管理者は日本看護協会の登録商標です



公益社団法人 日本看護協会

■ 審査・申請に関する問い合わせ先 ■

「AI 自動応答システム（チャットボット）」をご利用ください

【パソコンから利用する場合】

本会公式ホームページからご利用ください

[看護職の皆さまへ] → [資格認定制度]（各制度のページでも利用いただけます）



日本看護協会は、国民への質の高い医療の提供を目的に、資格認定制度を運営しています。専門看護師[®]、認定看護師[®]、認定看護管理者[®]の3つの資格があり、認定と5年ごとの認定更新を行っています。専門看護師、認定看護師では分野特定を、認定看護師、認定看護管理者では教育機関の認定を行っています。医療の高度化や専門化に伴って活躍の場が増え、認定者の数は年々増加しています。

重要 専門看護師・認定看護師・認定看護管理者の

【スマートフォンから利用する場合】

以下の二次元コードを読み取り、ご利用ください



日本看護協会は、国民への質の高い医療の提供を目的に、資格認定制度を運営しています。

専門看護師[®]、認定看護師[®]、認定看護管理者[®]の3つの資格があり、認定と5年ごとの認定更新を行っています。専門看護師、認定看護師では分野特定を、認定看護師、認定看護管理者では教育機関の認定を行っています。医療の高度化や専門化に伴って活躍の場が増え、認定者の数は年々増加しています。

※専門看護師、認定看護師、認定看護管理者は日本看護協会の登録商標です。

重要 専門看護師・認定看護師・認定看護管理者の

目次

1. 認定看護管理者（CNA）認定審査 実施概要	4
1-1 認定審査	
1-2 受験資格	
1-3 2025 年度認定看護管理者（CNA）認定審査の日程等	
2. 申請方法	6
2-1 提出物一覧（オンライン）	
2-2 事前準備（アップロード用画像の準備）	
2-3 『資格認定制度 審査申請システム』申請方法・審査書類の提出（STEP1～6）	
2-4 申請を取下げの場合	
3. 書類審査合否の確認と受験票の印刷	21
3-1 日程	
3-2 書類審査合否の確認	
3-3 受験票の印刷	
3-4 受験準備	
4. 筆記試験	23
4-1 日程	
4-2 会場	
4-3 方法	
4-4 出題範囲	
4-5 当日の持ち物	
4-6 受験の注意事項	
4-7 合格基準	
4-8 筆記試験を欠席する場合	
5. 審査合否の確認と認定料の振込	26
5-1 日程	
5-2 審査合否の確認	
5-3 認定料の振込	
6. 登録内容の確認と情報公開の設定	29
6-1 登録内容の確認	
6-2 情報公開の設定	
7. 認定証等の発行及び受領	31
7-1 認定証の発行	
7-2 認定証の受領	

8. その他の事項	31
8-1 審査に関する情報開示	
8-2 個人情報保護方針	
9. 修了見込で審査申請する場合	33
10. 提出資料と姓が異なる場合	35
11. 再受験	36
11-1 再受験とは	
11-2 再受験区分及び必要な提出物・審査料	

1. 認定看護管理者（CNA）認定審査 実施概要

1-1 認定審査

目的

看護管理者として優れた資質を持ち、創造的に組織を発展させることができる能力を有しているかを審査する

審査の方法と内容

- 1) 書類審査：認定看護管理者（CNA）の受験資格を有しているかを審査する
- 2) 筆記試験：認定看護管理者（CNA）として必要な能力について審査し、合否を判定する

1-2 受験資格

認定看護管理者（CNA）認定審査を受験する者は2025年6月申請時点において、次の1)～3)に定める要件を全て満たしていなければならない

※受験資格を有していることが確認できない場合、書類審査不合格となり筆記試験を受験することはできない

- 1) 日本国の看護師免許を有すること
- 2) 看護師免許を取得後、通算5年以上の実務経験があり、そのうち通算3年以上は看護師長相当以上の看護管理の経験があること
- 3) 下記のいずれかの要件を満たしていること

要件1	認定看護管理者教育課程サードレベルを修了している者
要件2	<p>看護管理に関連する学問領域の修士以上の学位を取得している者</p> <p>⚠ 注意</p> <p>「看護管理に関連する学問領域の修士以上の学位を取得している者」とは、次の①及び②を満たしている者をいい、単に看護管理に関連する単位（科目）を取得した場合はこれに該当しない</p> <p>① 修了証、履修単位証明書、成績証明証等において、看護管理に関連する学問領域を専攻していることが確認できる、または看護管理特論、看護管理演習、看護管理研究、経営組織論、経済論、労務管理、保健医療福祉政策等の管理に関連する単位を取得している</p> <p>② 修士論文において、看護管理に関連する学問領域の研究内容を記載している</p>

1-3 2025 年度認定看護管理者（CNA）認定審査の日程等

日程	すること	参照ページ
6月9日（月）10：00～ 6月23日（月）15：00	<ul style="list-style-type: none"> • 審査申請 • 個人情報の登録内容の編集 • 修了証と勤務証明書の画像の提出 • 履歴書の提出 • 審査料の振込 	6～17 ページ
6月9日（月）～ 6月30日（月）消印有効	<ul style="list-style-type: none"> • 審査書類の提出（郵送） ※受験資格要件2に該当する者のみ 	18～20 ページ
6月24日（火）11：00～ 10月8日（水）17：00	<ul style="list-style-type: none"> • 過去問題の開示・ダウンロード 	31 ページ
9月10日（水）11：00～ 10月8日（水）	<ul style="list-style-type: none"> • 書類審査合否の確認 • 受験票の印刷（直筆署名） • 試験会場の確認 	21～22 ページ
10月8日（水）	<ul style="list-style-type: none"> • 筆記試験 	23～25 ページ
12月23日（火）14：00 （予定）	<ul style="list-style-type: none"> • 審査合否の確認 	26～27 ページ
12月23日（火）～2026年 1月9日（金）15：00	<ul style="list-style-type: none"> • 認定料の振込 	28 ページ
2026年1月（予定）	<ul style="list-style-type: none"> • 氏名・施設名の公開/非公開の登録 	29～30 ページ
2026年2月下旬以降	<ul style="list-style-type: none"> • 認定証の受領 	31 ページ

2. 申請方法

2-1 提出物一覧（オンライン）

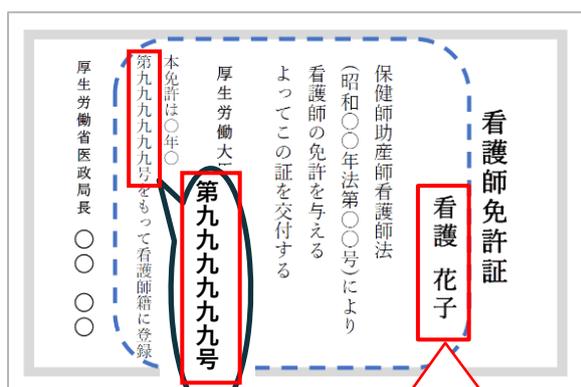
提出物	受験資格要件	
	要件 1	要件 2
看護師免許証*	○	○
サードレベル修了証*	○	—
勤務証明書*	○	○
修士課程修了証*	—	○
履歴書	○	○

※ 原本（カラー）をアップロードすること

2-2 事前準備（アップロード用画像の準備）

看護師免許証、教育機関の修了証、勤務証明書の原本（カラー）をデジタルカメラ・携帯端末等で撮影する。ファイルの形式は、JPG・JPEG・GIF・PNG とする

■看護師免許証



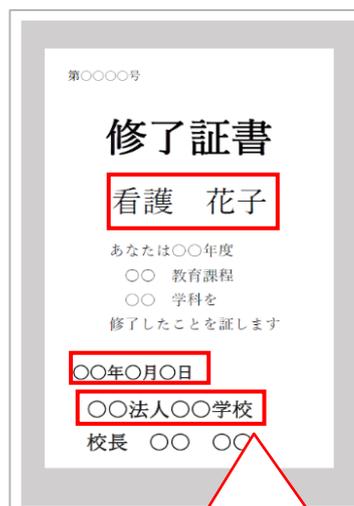
赤枠内が読取可能か確認する

- 氏名
- 看護師免許番号

⚠️ 注意

読み取りが困難な場合は点線（青）のレイアウトを撮影する

■サードレベル修了証・修士課程修了証



赤枠内が読取可能か確認する

- 氏名
- 教育機関名
- 修了年月日

■勤務証明書

AC-2

勤務証明書

氏名： (西暦) 年 月 日

上記の赤が下記の通り記載したことを証明する。

1. 勤務期間 5年以上の勤務実績、そのうち3年以上の看護師長相当以上の看護管理経験

勤務形態	勤務期間			
	日	至	計	
1) 新職	年 月	年 月	年 月	
	上記のうち看護師長相当以上の看護管理経験			
	職位： 期間：年 月			
2) 非新職	年 月	年 月	時間	
	上記のうち看護師長相当以上の看護管理経験			
	職位： 期間：年 月			
	勤務はじり日	時間/週	日	期間：年 月

※勤務する施設(機関)に記入し、記入する
※年月の記入はすべて西暦を使用する。
※連続して6ヵ月以上の単位または連続および前後等の休職期間がある場合は勤務期間の合計年数から除く。

施設(機関)名：
施設長名：
住所：

印

赤枠内が読取可能か確認する

- 日付
- 氏名
- 施設名
- 施設長名
- 住所

【勤務証明書の書類様式の入手】

本会公式ホームページ[看護職の皆さまへ][資格認定制度][資格認定を目指す方へ][認定看護管理者]のページにアクセス。「2025年 第29回認定看護管理者(CNA)認定審査 実施概要」の「2025年認定審査 審査書類様式」をダウンロードし、「AC-2 勤務証明書」を使用する

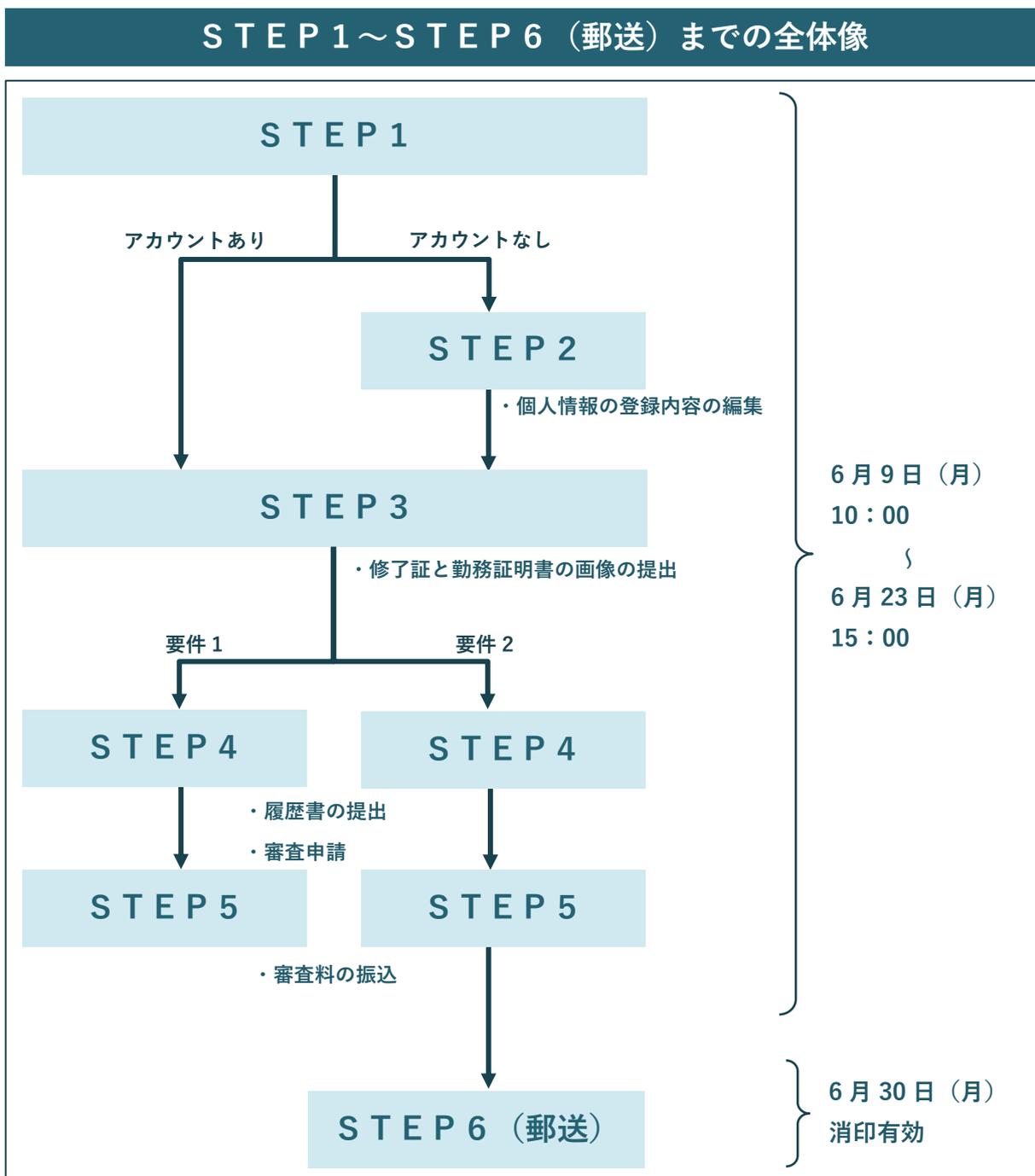
URL : <https://www.nurse.or.jp/nursing/qualification/vision/cna.html>

⚠ 注意

- 所属施設の長が証明する
※ 原則として、申請者が審査対象期間に看護管理実践を行った施設の長あるいは看護部門の長が証明したものとする
- 申請者自身が所属施設の長である場合の証明者は、申請者と社会的に対等または上位に位置する者とする。その場合は、証明者が申請者と社会的に対等または上位に位置する立場であることを証明する文書(自由書式)を提出する
- 「勤務期間」の欄に5年以上の勤務実績について記載する
- 「看護師長相当以上の看護管理経験」の欄に3年以上の管理経験について記載する
- 勤務期間5年、看護管理経験3年に満たない場合、複数の施設で個別に勤務証明を得る。同一設置主体内の転勤等の場合、現在の勤務先において過去の勤務について証明が可能な場合はまとめて一枚でもよい

2-3 『資格認定制度 審査申請システム』 申請方法・審査書類の提出 (STEP1~6)

- 1) 申請期間内に、『資格認定制度 審査申請システム』（下記アドレス）より申請を行う
URL : <https://nintei.nurse.or.jp/certification/Nurse/NLGI01/NLGI01.aspx>
- 2) 期間内に STEP1~6 全て完了すること。郵送は受験資格要件 2 に該当する者のみ。期限を過ぎたの審査申請及び履歴書の提出は受け付けない



STEP 1

▶ 『資格認定制度 審査申請システム』へのログイン

すでにアカウントが登録されている場合
下記に該当する者はユーザーID（看護師免許番号）と過去に自身が設定したパスワードを入力し、**ログイン** をクリック

- 再受験者
- 今回申請するものとは別の認定資格をすでに有する者
- 過去に別の資格や分野について審査申請したことのある者

⚠ 注意

パスワードが不明な場合は、「パスワードがわからない方はこちら」よりパスワードの再設定手続きを行う

初めてアカウントを作成する場合

看護師免許番号を入力し、**ユーザー登録画面へ** をクリックする

⚠ 注意

看護師免許番号はユーザーIDとして登録されるため、免許証原本を確認の上、正確に入力する

氏名・住所・メールアドレス・所属先等に変更がある場合、**個人情報編集** をクリックし、編集を行う（STEP 2 参照）

STEP 2へ進む
(個人情報の登録内容の編集)

STEP 3へ進む

STEP 2

▶ 基本情報の登録

個人情報編集

入力 確認 完了

基本情報

看護師免許番号 必須 9692

氏名(漢字) 必須 姓 例) 看護 名 例) 花子

氏名(カナ) 必須 セイ 例) カンゴ メイ 例) ハナコ

性別 必須 男性 女性

生年月日 必須 年 月 日

最終学歴 必須

トップへ戻る

基本情報を入力する

▶ 看護師免許証画像のアップロード

看護師免許証画像確認
データス

看護師免許証 画像未登録 画像アップロード

クリック→アップロード画面がポップアップウィンドウで表示される

画像選択

画像パス ファイルを選択

クリック→事前準備した免許証画像を選ぶ

サンプル画像 アップロードされた画像

キャンセル 選択完了

画像を確認し、**選択完了** をクリック

▶ 所属先情報の登録

所属先情報

就業状況 **就業中** 就業中 離職中

※「就業中」の場合、所属先情報は必須入力となります。
※「離職中」の場合、郵便物送付先は「自宅」となり、所属先情報の入力/変更はできません。

施設名選択 都道府県で検索

法人名

施設名

郵便番号 〒 例) 0001234 住所検索

都道府県

市区町村

番地

マンション・ビル名

部署名

職位

常勤・非常勤

診療報酬決定に係る施設基準の届出状況

郵便物送付先 **自宅** 自宅 職場

就業中の場合、プルダウンから都道府県名を選び、検索ボタンをクリック

→ 次画面にて、所属先施設名もしくは「該当なし」をクリック

→ 該当なしの場合、再度<所属先情報画面>に戻るため、法人名以下を入力

住所は全角で入力

▶ 個人情報保護方針及び登録情報の確認

- 1) 「日本看護協会個人情報保護方針は [こちら](#)」をクリックし、内容を確認
→ 同意の場合、[個人情報保護方針を理解し承諾する] にチェックする
- 2) [確認画面へ](#) をクリックし、<個人情報編集確認画面>にて情報を確認する
→ 内容が正しければ [登録する](#) をクリック
入力した内容に不足等があれば、[入力画面に戻る](#) で編集画面に戻り修正する

⚠ 注意

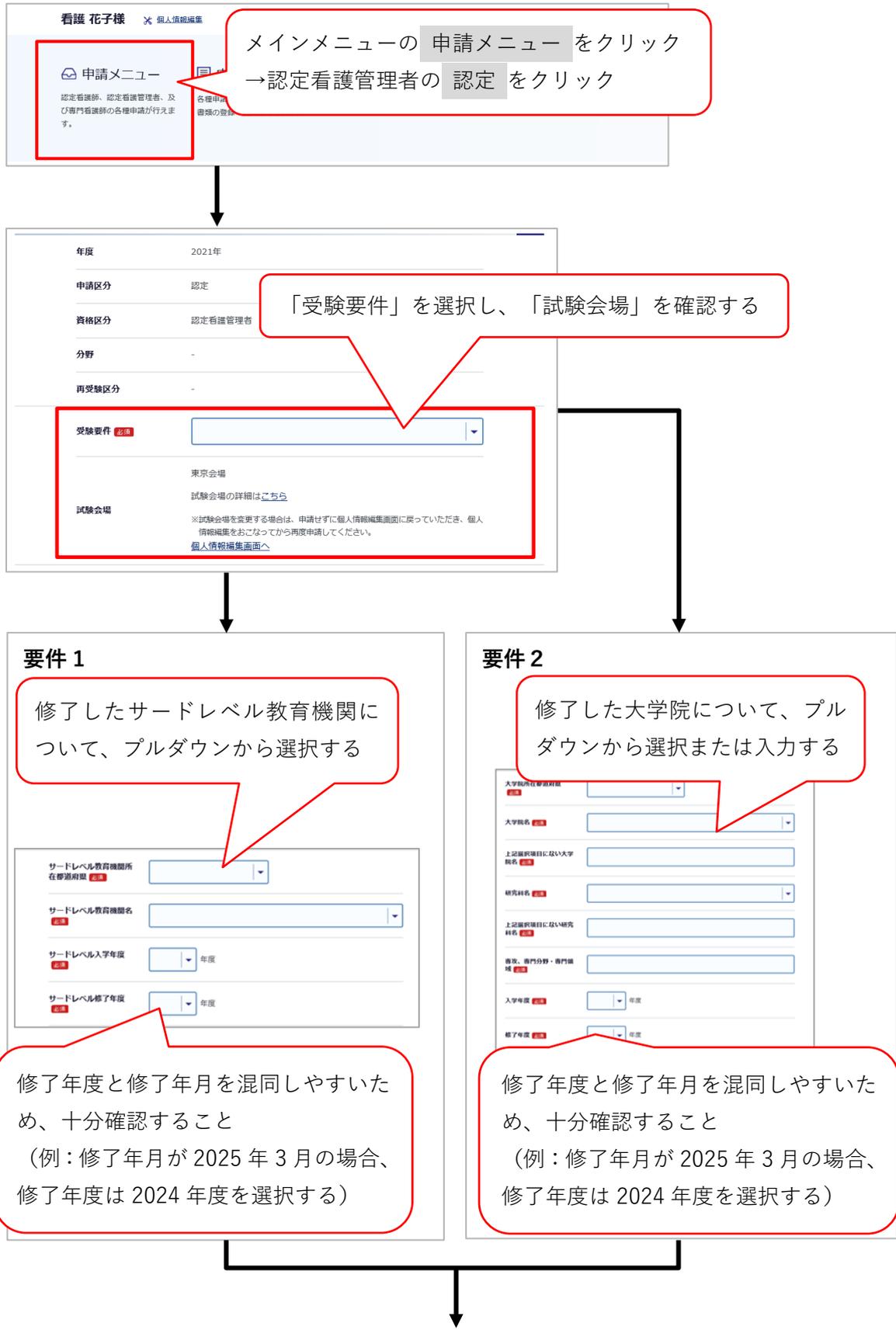
- 入力内容に不備がある場合、画面上部にエラーメッセージが表示され、登録はできない。エラーメッセージを確認の上、再度入力し登録すること
- 個人情報は上記登録完了後も編集が可能。登録されたメールアドレス・住所に、認定部から通知メール・郵便物を送付することがあるため、転居や職場の異動等により変更が生じた際は速やかに情報を更新すること
- 申請時点で『資格認定制度 審査申請システム』に登録されている自宅住所（47 都道府県）の会場での受験となる

STEP 3 へ進む

STEP 3

▶ 審査申請

【修了証・勤務証明書の画像の提出】



修士課程修了証 **必須** 画像未登録 画像アップロード

勤務証明書 **必須** 画像未登録 画像アップロード

確認画面へ

画像アップロード をクリックし、修了証（サードレベル・修士課程）画像及び勤務証明書をアップロードする

入力内容を確認後、確認画面へ をクリックし、＜確認画面＞で提出内容に誤りがないか最終確認する

< 確認画面 >

- 1) 入力内容に追記・修正する場合は、入力画面に戻る で編集画面に戻り追記・修正を行う
- 2) 申請する をクリック
申請する をクリックした後は内容の追記・修正はできないため、十分確認の上、申請すること
- 3) 「認定審査申請を受付いたしました」のメッセージが表示される
 →登録したメールアドレスに『審査申請受付/振込口座の案内』が送信される

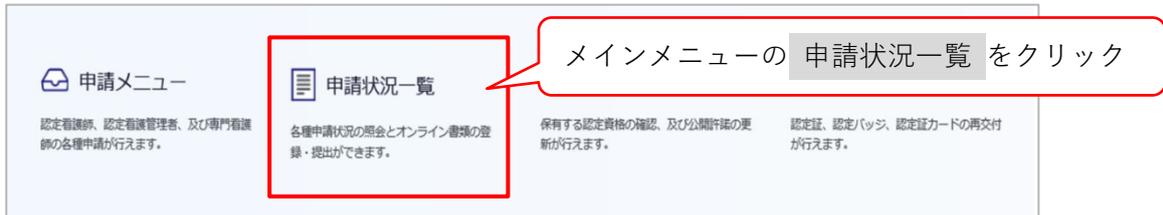
⚠ 注意

- メールに記載されている情報は、＜申請状況一覧画面＞にて確認が可能となる
- メールが届かない場合は『資格認定制度 審査申請システム』画面下 [よくある質問] → [メールについて] を確認すること

STEP 4 へ進む

STEP 4

履歴書の提出



メインメニューの **申請状況一覧** をクリック

申請メニュー
認定看護師、認定看護管理者、及び専門看護師の各種申請が行えます。

申請状況一覧
各種申請状況の照会とオンライン書類の登録・提出ができます。

保有する認定資格の確認、及び公開行儀の更新が行えます。

認定証、認定バッジ、認定証カードの再交付が行えます。

現在の申請状況

申請内容を確認し、クリック→<申請状況詳細画面>を表示する

申請ID	オンライン申請書類	未提出書類あり	
教育課程修了証画像	提出済		
書類審査可否	未確定	審査可否	未確定

オンライン申請書類

履歴書 未提出 **確認・編集**

クリック→<履歴書編集画面>が開く

【履歴書の提出における入力上の注意事項】

- 2025年6月申請時点の情報について記載する
- 学歴は高校卒業を含めず、それ以降を明記する
- 学校名・学科名は正式名称を記載する
- 入学年月、修了年月を入力する
- 職歴は、看護師免許取得後の全ての看護実務（教育職を含む）を、施設先・部署・職位が変わるごとに記載する
- 所属先の名称は、正式名称を記載する
- 准看護師での勤務期間、看護実務以外での就業期間については記載しない
- 職歴は期間（年月）を重複して入力することはできない
- 勤務形態が非常勤の場合、「実質勤務時間 150 時間」を「1 カ月」相当として勤務月数を算出し、「期間（月数）」を入力する
(例) 150 時間 = 7.5 時間（実質勤務時間） × 20 日

⚠ 注意

看護実務研修期間が規定に達していない場合、**提出する** ボタンは有効にならない

履歴書編集

入力

申請ID			
申請年度	2021	申請区分	認定
資格区分	認定看護管理者	分野	-

申請 ID、申請年度、申請区分、資格区分に誤りがないか確認する

記入すべき内容については手引きを参照してください。
・非常勤の場合、期間(月数)には実際の勤務時間に基づき、月数に換算した値を入力してください。
・専門看護師の認定申請の場合、「実務研修内容」に個人を特定できるような記述をすることは避けてください。
・認定申請の場合、看護実務研修期間が規定に達していないと、「確認画面へ」は有効になりません。

入力上の注意事項を確認する

履歴書

※学歴は、修了年

行を追加 をクリックし、履歴書の入力行を表示する

行を追加

学歴/職歴	学歴		
入学年月	1990 年 4 月	修了年月	1994 年 3 月
期間(月数)	48か月		
教育機関名	●●大学看護学部		
備考			
削除する			

学歴を入力する

学歴/職歴	職歴(平勤)	分野区分	看護実務(教育職を含む)
開始年月	2000 年 4 月	終了年月	2003 年 10 月
期間(月数)	43か月	所属施設名	××病院
部署	看護部	職位	看護部長
削除する			

職歴を入力する

看護実務期間(職歴から自動計算)が合計 60 カ月以上であることを確認する

看護実務研修期間の確認

合計 ※60ヶ月以上 91

保存する

入力内容を一時保存する場合は 保存する をクリック

確認画面へ

入力内容を確認後、保存する をクリックの上、確認画面へ をクリックし、<履歴書確認画面>で提出内容に誤りがないか最終確認する

⚠ 注意

入力内容に不備がある場合、画面上部にエラーメッセージが赤字で表示され、保存や確認画面に進むことができない。エラーメッセージを確認の上、入力内容を修正し、再度 保存する または 確認画面へ をクリック

<履歴書確認画面>

- 1) 入力内容に追記・修正する場合は、**入力画面に戻る** をクリックし、<履歴書編集画面>へ
戻り追記・修正を行う
- 2) **提出する** をクリック

⚠ 注意

- 期日までに必ず **提出する** をクリックし、提出を完了すること
- 期日までに履歴書の提出が確認できない場合、書類不備として不合格となる
- **提出する** をクリックした後は内容の追記・修正はできないため、**十分確認の上、提出する**

<申請状況詳細画面>

オンライン申請書類	
履歴書	提出済 確認・編集

「提出済」となっていることを確認する

STEP 5へ進む

STEP 5

▶ 審査料の振込

- 期日までに必ず審査料を振り込むこと
- 振込口座番号は申請者ごとに異なるため、他の申請者の口座に振り込まないように注意する

- 1) 審査料（書類審査・筆記試験）：51,700 円（税込）※振込手数料は申請者が負担
- 2) 振込先：以下のいずれかの方法により、確認する
 - (1) 審査申請時に登録メールアドレスに送信された『審査申請受理/振込口座の案内』のメール
 - (2) 『資格認定制度 審査申請システム』
ログイン→<申請状況一覧画面>の **認定看護管理者** をクリック→<申請状況詳細画面>に表示される「審査料」

⚠ 注意

- 振込名義は申請者の氏名（カタカナ）とし、施設名での振込はしないこと
- 振込明細票等の提出は不要（自身で保管すること）。なお、振込明細票は税法上正式な領収書として利用できる
- 既納の審査料はいかなる理由があっても返還しない



STEP 6 へ進む（受験資格要件 2 に該当する者のみ）

- ※受験資格要件 1 に該当する者は、郵送書類の提出は原則不要。21 ページへ進むこと
ただし、改姓を証明する書類が必要な場合は 35 ページを参照すること

STEP 6 (郵送) ※受験資格要件 2 に該当する者のみ

▶ 審査書類様式の入手

本会公式ホームページ [看護職の皆さまへ] [資格認定制度] [資格認定を目指す方へ] [認定看護管理者] のページにアクセスし、認定審査 審査書類様式をダウンロードする

URL : <https://www.nurse.or.jp/nursing/qualification/vision/cna.html>



▶ 審査書類の作成

• 審査書類の内容に不備があった場合、不合格となるため十分に留意して作成すること

- 審査書類は A4 サイズとし、自筆またはパソコンで記載すること
- 年月の記載は全て西暦を使用すること
- 各書類の申請 ID の記載欄には、『資格認定制度 審査申請システム』の<申請状況一覧画面>に表示される申請 ID を記載すること
- 指定様式のない書類には、書類の右上に申請 ID を記載すること
- 訂正箇所は二重線を引き、訂正印を押すこと。修正テープや修正インクは使用しない
- 用紙が足りない場合には、指定の様式に従って追加分を作成し使用すること
- 認定部確認欄には何も記載しない
- 全ての申請書類は書類番号順に並べる

【各提出書類の記載方法・注意事項】

書類番号 *は指定様式	審査書類名	記載方法・注意事項	コピー
AC-1-2*	認定審査 審査書類 確認用紙	1) 氏名を記載する 2) 「枚数記入」の欄に、提出枚数を記載する 3) 記載通り書類があることを確認し「本人確認欄」にチェックする 4) 審査書類の 1 枚目となるよう提出する	×
AC-3	履修科目及び 単位の証明書	大学院が 6 カ月以内に発行した、履修科目及び単位がわかる証明書（履修単位証明書/成績証明書等）を提出する ⚠ 注意 取得単位が不明確なもの、大学院名の記載や大学院の公印が確認できないものは不可	×

書類番号 *は指定様式	審査書類名	記載方法・注意事項	コピー
AC-4-1*	看護管理に関する学問領域専攻についての証明書*	「看護管理に関連する単位の取得状況」について、以下を記載する 1) 関連する科目名、取得単位数 2) 内容欄：看護管理もしくは管理に関連することがわかるよう具体的な科目内容	×
AC-4-2		AC-4-1 に記載の履修科目で「看護管理」の表記がない科目について、シラバスのコピーを添付する（科目名に「看護管理」の表記がある場合は提出不要） ※左上に書類番号「AC-4-2」、右上に申請IDを記載する	○
AC-5	修士論文の概要のコピー	1) 修士論文の概要のコピーを提出する 2) コピーしたものの左上に書類番号「AC-5」、右上に申請IDを記載する	○
AC-6	改姓を証明する書類 (該当者のみ)	改姓し、申請の氏名（『資格認定制度 審査申請システム』に登録の氏名）と姓が異なる審査書類・情報がある場合は、35 ページを参照の上、必要書類を送付すること	○

※看護管理に関連する学問領域を専攻していることを証明するものであり、申請者自身で作成し提出する



▶ 郵送

【書類送付先の印刷】

『資格認定制度 審査申請システム』にログイン→申請状況一覧 → 認定看護管理者 をクリックし、<申請状況詳細画面>上部の書類送付表出力 をクリックする

申請状況詳細

2021年度 申請区分：認定

認定看護管理者

申請ID： 書類送付表出力 クリック



171-0014
東京都豊島区池袋 2-65-18 WEST ビル 2F
CNA 認定審査 審査書類受付係 御中

CNA (認定看護管理者) 審査書類在中

●申請ID

●氏名

●受験資格要件

書類送付表を印刷する

⚠ 注意

システム画面上に印刷ボタンは表示されないため、画面上で右クリックをし、表示されるボタン一覧にある「印刷」をクリック、プレビュー画面の表示を確認し、印刷をする

申請 ID と氏名は自動で表示されるため、誤りがないか確認する

【審査書類の送付】

- 提出期間外の消印がある書類は受理しない
- 送付方法に不備がある場合は、不合格となる
- 送付前に郵便料金が不足していないか確認すること。不足時は受理できない
- 配達記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便等）にて送付すること

⚠ 注意

- A4 サイズの審査書類（郵送）が折らずに入る封筒等を選び、書類送付表を貼る
- 封筒には自身の住所を記載する
- 書類の持参や上記以外の方法で送付した場合、受け付けない
- 提出された書類はいかなる理由があっても返却しない
- 書類受理についての問い合わせは受け付けない
- 一度提出された書類の差し替え・追加は受け付けない

2-4 申請を取下げの場合

申請期間内に限り、申請の取下げを受け付ける

申請を取下げの場合は、認定部宛（cna@nurse.or.jp）にメールを送信すること

メール送信の際は、下記の内容を記載すること

- メール件名：CNA 認定審査申請取下げについて
- メール内容：氏名、申請 ID、理由

⚠ 注意

申請期間終了後は、いかなる理由があっても申請の取下げは受け付けない

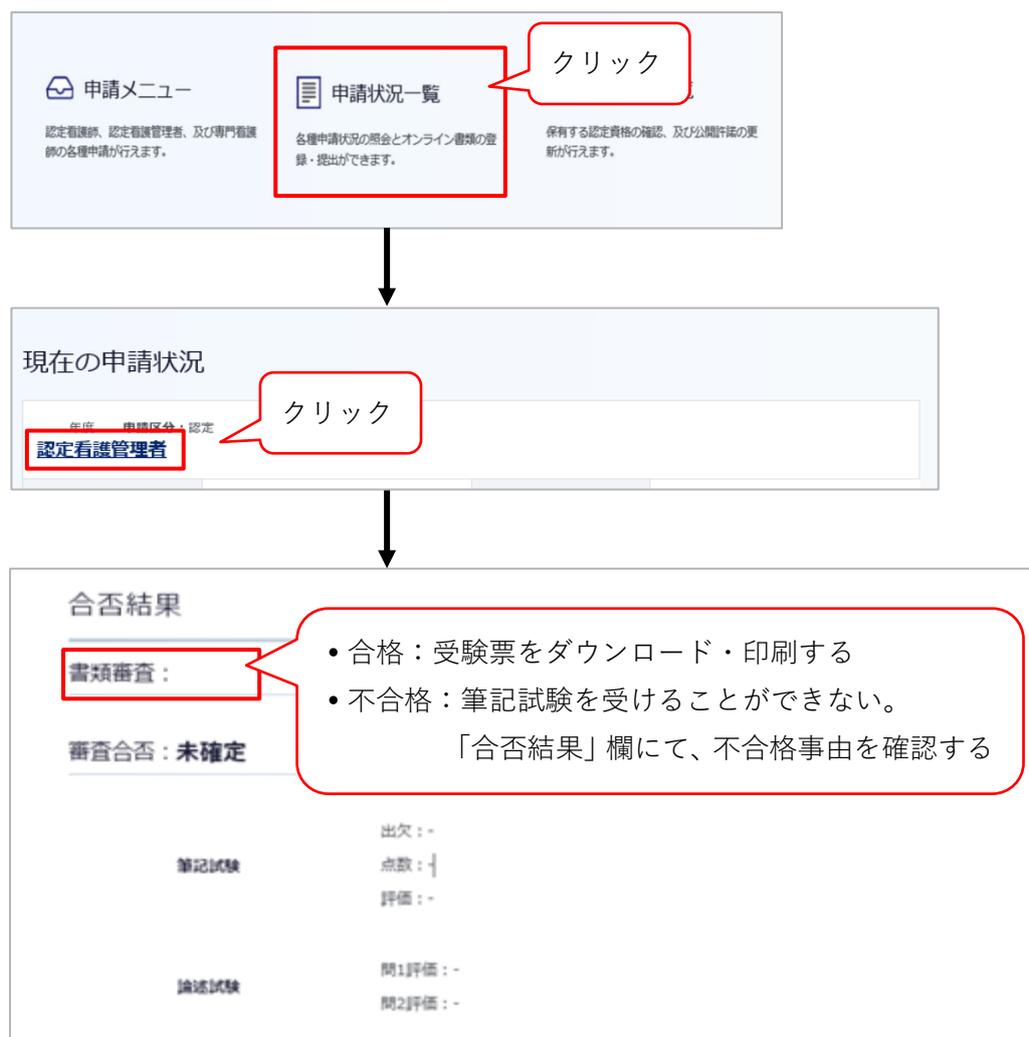
3. 書類審査合否の確認と受験票の印刷

3-1 日程

日程は 5 ページを参照

3-2 書類審査合否の確認

- 1) 合否の発表日時以降、『資格認定制度 審査申請システム』（下記アドレス）にアクセス
URL：https://nintei.nurse.or.jp/certification/Nurse/NLGI01/NLGI01.aspx
- 2) ユーザーID、パスワードを入力しログイン



3-3 受験票の印刷

<申請状況詳細画面>

筆記試験	
試験会場	会場
試験日	年月
受験票	印刷画面を表示する

クリック→ポップアップウィンドウで受験票が表示される

(画面例)

年度 認定審査 受験票		受験番号	
申請年度	資格区分	分野	申請ID
フリガナ	本人署名※		
氏名	※署名欄には直筆で署名をお願いします。本人の署名をもって、審査合格後の認定登録の届出確認とします。		
生年月日	※この受験票は筆記試験中に回収し適切に管理いたします。		
有資格免許番号			
筆記試験日	開場時間	集合時間	
試験会場			
試験会場住所			
			

受験票に記載されている内容（本人氏名、試験会場等）を確認し、画面最下部の **印刷** をクリックし、印刷する

⚠ 注意

- ブラウザのポップアップブロックの設定が有効（ポップアップウィンドウをブロックしている）の場合、受験票画面は表示されない。ポップアップブロックの設定解除については、『資格認定制度 審査申請システム』画面下の「よくある質問」の「審査申請について」のQ4を参照する
- A4サイズの用紙に縦向きに印刷すること（白黒可）
- **印刷** ボタンはスマートフォンは非対応

3-4 受験準備

印刷した受験票の「本人署名欄」への署名をもって、審査合格後の認定登録及び氏名・都道府県名公表の意思確認とする。直筆で署名すること

4. 筆記試験

4-1 日程

日程は 5 ページを参照

4-2 会場

申請時点で『資格認定制度 審査申請システム』に登録されている自宅住所（47 都道府県）の会場での受験となる

注意

- 試験会場の住所・施設名等は受験票に記載。会場周辺地図は受験票にある QR コードを読み込むことで確認できる
- 試験に関する問い合わせや当日の緊急連絡先は認定部（03-5778-8554）まで。試験会場への連絡は行わないこと

4-3 方法

時間

120 分

出題方式

- 問題 1. 客観式一般問題（マークシート方式・四肢択一）：20 問 ……配点 100 点
問題 2. 論述問題：2 問……………配点各 100 点

4-4 出題範囲

認定看護管理者カリキュラム基準（2018 年度改正カリキュラム基準）

URL：https://www.nurse.or.jp/nursing/qualification/education/educ_inst_approval_cna.html

4-5 当日の持ち物

受験票	受験番号、本人氏名、試験会場情報が正しく記載されているか確認し、記載に誤りがある場合には速やかに認定部に連絡すること ※「本人署名欄」に直筆で署名する ※署名をもって審査合格後の認定登録及び氏名・都道府県名公表の意思確認とする
本人確認書類	顔写真付きの本人確認書類（運転免許証、有効なパスポート、写真付き社員証、マイナンバーカード等） ※試験会場で「受験票」と「顔写真付きの本人確認書類」を照合することで本人確認を行う
時計	試験会場に時計の用意はないので、時計を持参すること ※時計は、腕時計、懐中時計等を指す（時計機能のみのもの。アラーム機能が解除でき、秒針等の音が周囲に聞こえないもの）。通信・計算・辞書機能付きのもの及び携帯電話は使用不可
筆記用具	記入用の HB または B の鉛筆、シャープペンシル、消しゴム ※ボールペンは記入が正しく読み取れないため使用不可。試験会場での筆記用具の貸与等を行わない

4-6 受験の注意事項

- 1) 試験開始後の会場への入室は認められない。遅刻厳禁
- 2) 会場内への大きな手荷物の持ち込みはできない（椅子の下、足元に納まる程度まで）
- 3) 机上に置くことができるのは受験票、時計及び筆記用具のみ。下敷きや定規は使用できない
- 4) 試験開始後、一度退室したら再入室できない

4-7 合格基準

評価基準

1) 客観式一般問題

客観式一般問題は 100 点満点とし、次の A～C の 3 段階で評価する

A：80 点以上 B：60 点以上 80 点未満 C：60 点未満

2) 論述問題

論述問題は各問 100 点満点とし、次の A～C の 3 段階で評価する

A：80 点以上 B：60 点以上 80 点未満 C：60 点未満

合格基準

客観式一般問題、論述問題 2 問とも A 評価あるいは B 評価の場合、合格とする

4-8 筆記試験を欠席する場合

書類審査合格者がやむを得ない理由により試験を欠席する場合、下記の手続きにより、翌年度の認定審査1回に限り、審査料を免除の上、認定審査を受験することができる

なお、手続きを行わなかった場合、翌年度の審査料は免除されない

【手続きの方法】

- 1) 欠席する旨を筆記試験日当日（10月8日〔水〕）の試験開始30分前までに、認定部（03-5778-8554）まで電話で連絡する
- 2) 電話連絡後、10月15日（水）までに、認定部（認定看護管理者担当）にメールで欠席の連絡をすること。メールアドレスは1)の電話連絡の際に伝える。メールには、氏名・申請ID・会場を記載する
- 3) メールでの欠席の連絡の受理後、数日以内に認定部から欠席手続き完了のメールを送信するので、内容を確認する

⚠️ 注意

欠席手続き完了のメールが届かない場合は、再度認定部にメールをすること

- 4) 翌年の申請の際は、『認定看護管理者（CNA）認定審査 審査・申請の手引き』を参照し、審査申請を行う

5. 審査合否の確認と認定料の振込

5-1 日程

日程は 5 ページを参照

5-2 審査合否の確認

- 1) 合否の発表日時以降、『資格認定制度 審査申請システム』（下記アドレス）にアクセス
URL : <https://nintei.nurse.or.jp/certification/Nurse/NLGI01/NLGI01.aspx>
- 2) ユーザーID、パスワードを入力しログイン

申請メニュー
認定看護師、認定看護管理者、及び専門看護師の各種申請が行えます。

申請状況一覧
各種申請状況の照会とオンライン書類の登録・提出ができます。

認定資格一覧
保有する認定資格の確認、及び公開許諾の更新が行えます。

現在の申請状況

年度 申請区分：認定

認定看護管理者 クリックし、合否結果の詳細、入金情報（認定料）、支払期限等を確認する

申請ID	オンライン申請書類
教育課程修了証画像	
書類審査合否	審査合否 合格または不合格が表示される

<申請状況詳細画面>

認定料	
お支払金額	円
お支払期限	
振込先	銀行名：: 口座番号：: 口座名義：: ※ATM等で文字数の制約上、途中までしか表示されないことがあります。 ※振込時、振込人はご自身の氏名をカタカナで入力してください。

入金情報を確認する

合否結果	
書類審査	合格
審査合否	合格
筆記試験	出欠：出席 点数：- 評価：-
論述試験	問1評価：- 問2評価：-

- 合格・不合格ともに点数は開示していない
- 合格の場合、評価は開示していないため表示されない
- 不合格の場合のみ、筆記試験（客観式一般問題）と論述試験（問1・2）の評価がA～Cの3段階で表示される

【合格者の公表について】

全ての合格者（新規認定者）の氏名及び所属都道府県名を本会公式ホームページで公表する。公表期間は合否開示の3週間後～1カ月間

5-3 認定料の振込

- 認定料の振込がない場合は登録手続き及び認定証発行ができないため、期日（5 ページを参照）を厳守すること
- 振込口座番号は申請者ごとに異なるため、他の申請者の口座に振り込まないように注意する

1) 認定登録料：51,700 円（税込）※振込手数料は申請者負担

2) 振込先：審査料の振込口座と同じ。以下のいずれかの方法により確認する

(1) 審査申請時に登録メールアドレスに送信された『審査申請受理/振込口座の案内』のメール

(2) 『資格認定制度 審査申請システム』

ログイン→<申請状況一覧画面>の **認定看護管理者** をクリック→<申請状況詳細画面>
に表示される「認定料」

注意

- 振込名義は申請者の氏名（カタカナ）とし、施設名での振込はしないこと
- 振込明細票等の提出は不要（自身で保管すること）。なお、振込明細票は税法上正式な領収書として利用できる
- 既納の認定料はいかなる理由があっても返還しない

6. 登録内容の確認と情報公開の設定

6-1 登録内容の確認

認定登録手続き完了後、認定部から全認定者にメールで連絡する。認定部からの通知メールを受信後、『資格認定制度 審査申請システム』にログイン

The screenshot shows the '認定資格一覧' (Certification Qualification List) page. The top navigation bar includes '申請メニュー', '申請状況一覧', and '認定資格一覧'. A callout points to the '認定資格一覧' menu item with the text 'クリック' (Click). Below the navigation bar, a callout says '認定申請した資格が表示されていることを確認する' (Confirm that the qualifications you applied for are displayed). The main content area is titled '認定資格一覧' and shows a table with the following columns: '認定登録番号', '有効年月日', '移行年月日', '氏名 公開/非公開', '認定年月日', '更新年月日', '施設名 公開/非公開'. A callout points to the '認定看護管理者' header. Another callout points to the '有効年月日' column, which shows '年12月31日', with the text '認定申請した資格の有効年月日が「当年+5年12月31日」であることを確認する' (Confirm that the validity date of the qualification you applied for is 'this year + 5 years 12/31'). A third callout points to the '認定年月日' column, which shows '年 月: 日', with the text '認定申請した資格の認定年月日が当年であることを確認する' (Confirm that the certification date of the qualification you applied for is this year). At the bottom of the table, there are two '変更する' (Change) buttons. A callout points to these buttons with the text '氏名・施設名の公開/非公開の設定は 変更する をクリック' (For the public/non-public setting of name and facility name, click 'Change').

認定登録番号	認定年月日	年 月: 日
認定看護管理者		
有効年月日	年12月31日	更新年月日
移行年月日	-	
氏名 公開/非公開	非公開	変更する
施設名 公開/非公開	非公開	変更する

6-2 情報公開の設定

- 1) 認定登録情報（氏名及び所属施設名）を本会公式ホームページ上で公開することの可否を設定する。設定しない場合、情報は公開されない
- 2) メインメニューの「認定資格一覧」をクリック→<認定情報公開許諾更新画面>を開く

認定情報公開許諾更新

入力
確認
完了

日本看護協会公式ホームページにおける情報公開について

日本看護協会公式ホームページでは、認定者の氏名、所属施設、修了した特定行為区分（認定看護師のみ）の情報公開を行っております。情報を公開することにより、所属施設または認定者へのお問い合わせ等が増加することも考えられます。所属施設名の公開については、ご自身で所属施設の許諾を得たうえで入力してください。

また、以下についてもご了承の上、公開・非公開の入力をお願いいたします。

所属施設を公開設定し、個人情報編集画面より離職中を設定した場合、分野別都道府県別登録者検索や統計等にはご自宅の都道府県で表示/集計がされます。

所属施設を非公開設定した場合、分野別都道府県別登録者検索の都道府県を指定した検索では氏名の表示がされません。

認定看護管理者

認定登録番号		認定年月日	年 月 日
有効年月日	年12月31日	更新年月日	-
移行年月日	-		
氏名 公開/非公開	非公開	施設名 公開/非公開	非公開

表示されている注意を確認する

氏名・施設名の公開/非公開について設定する

確認画面へ

確認画面へ をクリック→
<認定情報公開許諾更新確認画面>にて 更新 をクリック

参考

『資格認定制度 審査申請システム』で公開設定にした場合、本会公式ホームページでは、認定登録者の情報は下記のように公開される

資格区分*	<input type="radio"/> 認定看護師 <input checked="" type="radio"/> 認定看護管理者 <input type="radio"/> 専門看護師		
課程区分	全て	分野	-
施設所在都道府県	全て	施設種別	全て
<small>※離職中の方は、自宅所在都道府県となります。</small>			
施設設置主体名	全て	施設法人名	※部分一致
所属先施設名	※部分一致		
氏名(漢字)	姓	※部分一致	名
		※部分一致	
検索			

[最初]	[前]	1	2	3	4	5	6	[次]	[最後]	1~50件目 / 4679件
分野	都道府県	氏名	施設法人名	所属先施設名	修了した特定行為区分					
-	北海道	看護 花子	-	-	-					
-	北海道	〇〇 〇〇	A 法人	ABC 病院	-					
-	北海道	〇〇 〇〇	-	-	-					
-	北海道	〇〇 〇〇	B 法人	D 病院	-					
-	北海道	〇〇 〇〇	C 法人	EF 総合病院	-					
-	北海道	〇〇 〇〇	-	-	-					

7. 認定証等の発行及び受領

7-1 認定証の発行

認定証及び認定証カードは、2025年12月25日時点で『資格認定制度 審査申請システム』に登録されている氏名で発行し、同システムの画面に表示される文字の字形にて作成する

7-2 認定証の受領

- 認定登録の手続き完了後、認定証及び認定証カード、認定看護管理者徽章が交付される
- 上記3点は、2025年12月25日時点で『資格認定制度 審査申請システム』に登録されている住所に送付する。審査申請時から住所・氏名に変更が生じた場合、12月24日までに同システムの[個人情報編集]にて情報を更新すること
- 上記3点が届き次第、内容を確認すること

8. その他の事項

8-1 審査に関する情報開示

過去問題の開示

- 期間：5ページを参照
- 対象：第29回認定看護管理者（CNA）認定審査申請者
- 内容：前年度の認定審査の筆記試験問題

【閲覧方法】

- 1) 期間内に、『資格認定制度 審査申請システム』（下記アドレス）にアクセス
URL：https://nintei.nurse.or.jp/certification/Nurse/NLGI01/NLGI01.aspx
- 2) ユーザーID、パスワードを入力しログイン

The screenshot shows a web interface with three main menu items: 'Application Menu', 'Application Status Overview', and 'Redelivery Process'. The 'Application Status Overview' item is highlighted with a red box and a 'Click' callout. Below it, a table titled '筆記試験' (Written Exam) displays details for the 2023 exam in Tokyo. The '過去問題' (Past Questions) row has a 'ダウンロードする' (Download) button highlighted with a red box and a callout: 'Click and download past questions'.

筆記試験	
試験会場	東京都
試験日	2023年10月4日
過去問題	ダウンロードする

当該年度審査問題の開示

- 対象：第 29 回認定看護管理者（CNA）認定審査申請者
- 内容：当該年度認定審査の筆記試験問題
- 方法：合否発表から 3 週間後に、『資格認定制度 審査申請システム』の「認定審査に申請された方へお知らせ」から閲覧・ダウンロード

注意

認定審査申請者へ開示後、認定看護管理者教育機関にも『教育機関システム』内に次年度筆記試験前日まで開示する

個人の審査評価の開示

- 対象：第 29 回認定看護管理者（CNA）認定審査不合格者
- 内容：個人の審査評価
- 方法：『資格認定制度 審査申請システム』上で開示

8-2 個人情報保護方針

「公益社団法人日本看護協会 個人情報保護方針」に準ずる

URL：<https://www.nurse.or.jp/privacy/>

注意

- 『資格認定制度 審査申請システム』に登録した情報に基づき、認定看護管理者認定審査に関わる重要な通知及び認定登録後の活動状況に関する調査の依頼を行うことがある
- 登録した情報のうち、職位・所属部署等の処遇に関する情報や病床規模等の所属施設に関する情報は、認定登録後の活動状況を分析・検討するための基礎資料として活用することがある

9. 修了見込で審査申請する場合

認定看護管理者（CNA）認定審査に、サードレベル及び大学院の修了見込みで申請することもできる。申請期間内に修了証が準備できない場合は、修了見込証明書を準備の上、以下の方法で手続きすること

【申請方法】

- 1) 提出期間内（2025年6月9日〔月〕10:00～6月23日〔月〕15:00）に、修了見込証明書にて申請する。手順は6ページ「申請方法」と同様
- 2) 差し替え期間内（2025年7月4日〔金〕～8月29日〔金〕15:00）に、修了証の差し替えを行う
- 3) 修了証・修了証明書の画像ファイルを準備する
- 4) ユーザーID、パスワードを入力しログイン

The screenshot shows the application system interface. In the top navigation menu, the 'Application Status Overview' (申請状況一覧) item is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'Click the Application Status Overview in the main menu' (メインメニューの 申請状況一覧 をクリック). Below this, the 'Current Application Status' (現在の申請状況) page is shown. At the top of this page, the '2021 fiscal year' (2021年度) and 'Application Category: Certified' (申請区分: 認定) are displayed. A red box highlights the 'Certified Nursing Manager' (認定看護管理者) link, with a callout bubble saying 'Click' (クリック). Below this, a table displays the application details:

申請ID		オンライン申請書類	未提出書類あり
教育課程修了証画像	提出済		
書類審査合否	未確定	審査合否	未確定

教育課程

受験要件 要件1：サードレベル修了者

サードレベル教育機関名

サードレベル入学年度 年度

サードレベル修了年度 年度

修了証ステータス **要再提出（修了見込み）**

修了証画像 **修了見込証明書** 画像 **画像アップロード**

「要再提出（修了見込み）」と記載されていることを確認する

クリック→<画像選択画面>が開く

画像選択

画像パス **ファイルを選択**

サンプル画像

アップロードされた画像

修了証

画像

ファイルを選択し、差し替える画像を選択する

アップロードされた画像を確認し、**選択完了**をクリックする。**選択完了**をクリックしないと再提出されない

キャンセル **選択完了**

教育課程

受験要件 要件1：サードレベル修了者

サードレベル教育機関名

サードレベル入学年度 年度

サードレベル修了年度 年度

修了証ステータス **提出済**

修了証画像 **修了証画像**

「提出済」と表示されていることを確認する

10. 提出資料と姓が異なる場合

改姓により、申請の氏名（『資格認定制度 審査申請システム』に登録の氏名）と姓が異なる審査書類・情報がある場合は、改姓を証明する書類を郵送で提出すること

【提出方法】

- 1) 改姓前及び改姓後の姓名が確認できる証明書類（戸籍抄本、運転免許証〈表面と裏面〉のコピー、パスポート等のコピー）を準備し、左上に書類番号「AC-6」、右上に申請 ID を記載する
- 2) 本会公式ホームページから、「認定審査 審査書類様式」をダウンロードし、AC-1-1 または AC-1-2「認定審査 審査書類確認用紙」を印刷する
URL：<https://www.nurse.or.jp/nursing/qualification/vision/cna.html>
- 3) 「認定審査 審査書類確認用紙」に以下を記載する。記載通り書類があることを確認し「本人確認欄」にチェックし、審査書類の 1 枚目となるよう提出する
 - 氏名
 - 「枚数記入」の欄：提出枚数
- 4) 封筒に申請 ID・申請者氏名及び申請者の住所を明記の上、配達記録が残る方法（簡易書留または特定記録郵便等）で、「認定審査 審査書類確認用紙」と「改姓を証明する書類」を下記まで送付する

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 5-8-2 公益社団法人日本看護協会 認定部 CNA 認定審査係

※書類提出期限：6月9日（月）10：00～6月30日（月）消印有効

11. 再受験

11-1 再受験とは

再受験とは、過去に一度でも認定看護管理者（CNA）認定審査の申請をしたことがある受験者が、再度申請すること。ただし、2022年度以前に旧要件2で申請した場合、「再受験」には該当せず「新規受験」の扱いとなる

※再受験であっても、オンラインでの申請は必要

※必要な提出物と審査料は再受験区分により異なるため、以下を確認し申請すること

11-2 再受験区分及び必要な提出物・審査料

2024年度認定審査の申請・審査結果に基づき、以下の表で該当する再受験区分を確認すること

申請しなかった	再受験区分① 再受験	審査料	51,700円（税込）
書類審査が不合格であった		オンラインでの提出物	<ul style="list-style-type: none"> 新規申請者と同じ
		郵送での提出物	<ul style="list-style-type: none"> 新規申請者と同じ 受験資格要件に応じた書類
再受験区分「③書類審査免除再受験」で受験し、筆記試験が不合格であった	再受験区分② 受験要件一部免除再受験	審査料	51,700円（税込）
再受験区分「④前年度欠席再受験」で受験し、筆記試験が不合格であった		オンラインでの提出物	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書 サードレベルまたは修士課程修了証画像 勤務証明書画像
		郵送での提出物	×
再受験区分「②受験要件一部免除再受験」で受験し、筆記試験が不合格であった	再受験区分③ 書類審査免除再受験	審査料	30,800円（税込）
初めて認定審査を受験し、筆記試験が不合格であった		オンラインでの提出物	<ul style="list-style-type: none"> サードレベルまたは修士課程修了証画像 勤務証明書画像
		郵送での提出物	×

筆記試験を欠席し、欠席手続きが完了している
 ※2024年認定審査を④で受験した者は、欠席手続きを行った場合も「②受験要件一部免除再受験」となる



再受験区分④ 前年度欠席再受験	審査料	×
	オンラインでの提出物	<ul style="list-style-type: none"> • サードレベルまたは修士課程修了証画像 • 勤務証明書画像
	郵送での提出物	×

筆記試験を欠席し、欠席手続きを行わなかった



再受験区分② 受験要件一部免除再受験	審査料	51,700円（税込）
	オンラインでの提出物	<ul style="list-style-type: none"> • 履歴書 • サードレベルまたは修士課程修了証画像 • 勤務証明書画像
	郵送での提出物	×