**第17回**

**認定看護管理者（CNA）再認定審査**

**審査書類（郵送での提出物）**

|  |  |
| --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 |
| AR-1-2 | 再認定審査 審査書類 確認用紙  |
| NR-3 | 研修実績及び研究業績等申告表（『審査申請システム』で出力したもの）  |
| AR-4-1 | 社会活動に関する証明 |
| AR-4-2 | 学会・研究会発表に関する証明 |
| AR-4-3 | 学会・研究会での講演等に関する証明 |
| AR-4-4 | 研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明 |
| AR-4-5 | 論文発表・専門誌等の執筆に関する証明 |
| AR-5 | 改姓を証明する書類（該当者のみ） |
| AR-6-1 | 研修受講時間申告表（『審査申請システム』で出力したもの） |
| AR-6-2 | 研修受講時間に関する証明書類 |

* 自身に該当する書類のみ提出すること
* 審査書類送付の際は、『資格認定制度　審査申請システム』の申請状況詳細画面にある「書類送付表出力」から書類送付表を印刷の上、封筒に貼付し、配達の記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便等）で送付すること
* 書類の作成方法については『再認定審査　審査・申請の手引き』を参照すること

【**AR-1-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**認定看護管理者（CNA）**

**再認定審査 審査書類 確認用紙**

氏名：

**以下の書類が揃っているか確認の上、本用紙（AR-1-2）を審査書類と共に送付すること**

**書類はすべてA4サイズで作成し、本用紙の記載順に揃えること**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 | 確認事項 | 枚数記入 | 本人確認欄☑ | 事務局確認欄 |
| NR-3 | 研修実績及び研究業績等申告表 | 『資格認定制度　審査申請システム』の画面を印刷して送付 | 枚 | □ |  |
| AR-4-1 | 社会活動に関する証明 | NR-3に記載された順序に並べて送付※必要記載事項の各項目について、証明資料の該当箇所にアンダーラインと番号を付記 | 枚 | □ |  |
| AR-4-2 | 学会・研究会発表に関する証明 |
| AR-4-3 | 学会・研究会での講演等に関する証明 |
| AR-4-4 | 研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明 |
| AR-4-5 | 論文発表・専門誌等の執筆に関する証明 |
| AR-5 | 改姓を証明する書類 | 該当者のみ送付 | 枚 | □ |  |
| AR-6-1 | 研修受講時間申告表 | 『資格認定制度　審査申請システム』よりダウンロード・記入して送付 | 枚 | □ |  |
| AR-6-2 | 研修受講時間に関する証明書類 | 証明資料番号順に並べて送付 | 枚 | □ |  |

* 自身に該当する書類のみ提出すること
* 審査書類送付の際は、『資格認定制度　審査申請システム』の申請状況詳細画面にある「書類送付表出力」から書類送付表を印刷の上、封筒に貼付し、配達の記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便等）で送付すること
* 書類の作成方法については『再認定審査　審査・申請の手引き』を参照すること

**【AR-4-1】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**社会活動に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

**【AR-4-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会発表に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

**【AR-4-3】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会での講演等に関する証明**

|  |
| --- |
| 学会・研究会名 |
|  |

該当する証明資料を以下に貼付すること

（例）

第×回〇〇〇〇学術集会

参加証

氏名○○　○○

主催者名（学会名）　　　　　　

**【AR-4-4】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明**

該当する証明資料を以下に貼付すること

※貼付しきれない場合は、該当証明資料を次頁に添付（左上ホチキス留め）すること

（例）

第×回〇〇〇〇プログラム

参加証

氏名○○　○○

主催者名　　　　　　　　　　　　　

**【AR-4-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**論文発表・専門誌等の執筆に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

**【AR-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**改姓を証明する書類**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）

※改姓により、各種審査書類と申請の姓が異なる場合のみ提出

**【AR-6-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修受講時間に関する証明書類**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）