**第21回**

**認定看護管理者（CNA）認定更新審査**

**審査書類（郵送での提出物）**

|  |  |
| --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 |
| AR-1-1 | 認定看護管理者（CNA）認定更新審査 審査書類　確認用紙 |
| AR-2 | 看護管理実践時間証明書 |
| NR-3 | 研修実績および研究業績等申告表  （『資格認定制度 審査・申請システム』上で出力したもの） |
| AR-4-1 | 社会活動に関する証明 |
| AR-4-2 | 学会・研究会発表に関する証明 |
| AR-4-3 | 学会・研究会での講演等に関する証明 |
| AR-4-4 | 研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明 |
| AR-4-5 | 論文発表・専門誌等の執筆に関する証明 |
| AR-5 | 改姓を証明する書類（改姓し、各種審査書類と姓が異なる場合のみ提出） |

・AR-4-1～4-5については、自身に該当する書類のみ提出すること。

・審査書類送付の際は、書類送付表（『認定更新の手引き』P.26参照）を印刷の上、封筒に貼付し配達の記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便）で郵送してください。

**【AR-1-1】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**認定看護管理者（CNA）**

**認定更新審査 審査書類 確認用紙**

認定登録番号：

認定年：（西暦）　　　　　　 　年

氏名：

更新回数（いずれかに☑をつける）

□1回目（5年目）／□ 2回目（10年目）／□ 3回目（15年目）/□ 4回目（20年目）

**以下の通り書類が揃っているか確認の上、本用紙（AR-1-1）を審査書類と共に送付してください。**

**また、書類は本用紙の記載順に揃えて提出してください。書類はすべてA4サイズで作成してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類  番号 | 書類名 | 確認事項 | 枚数  記入 | 本人  確認欄☑ | 事務局  確認欄 |
| AR-2 | 看護管理実践時間証明書 | 原本を提出（コピー不可） | 枚 | □ |  |
| NR-3 | 研修実績および研究業績等申告表  （『資格認定制度 審査・申請システム』上で出力したもの） | 『資格認定制度  審査・申請システム』の画面を印刷して送付 | 枚 | □ |  |
| AR-4-1 | 社会活動に関する証明 | 証明資料の件数  「研修実績および研究業績等申告表（NR-3）」に記載された順番に証明資料を並べて送付  ※必要記載事項の各項目  について、証明資料の  該当箇所にアンダーラ  インと番号を付記（手引きP.25参照） | 件 | □ |  |
| AR-4-2 | 学会・研究会発表に関する証明 |
| AR-4-3 | 学会・研究会での講演等に関する証明 |
| AR-4-4 | 研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明 |
| AR-4-5 | 論文発表・専門誌等の執筆に関する証明 |
| AR-5 | 改姓を証明する書類 | 該当者のみ送付 | 枚 | □ |  |

**【AR-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**看護管理実践時間証明書**

（西暦）　　　年　　月　　日

当機関（施設）において

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務形態※1 | 勤務期間 | | 看護管理  実践時間※2 | 備考※3 |
| 自 | 至 |
| 1．常勤 | 年　　月 | 年　　月 | 年　　カ月 |  |
| 2．非常勤 | 年　　月 | 年　　月 | 時間 |  |
| 勤務は1日　　時間/週　　日 | |

※1　該当する勤務形態の番号に○を付ける。

※2 過去5年間における勤務期間の合計を「看護管理実践時間」欄に記入する。

※3　休職・離職期間がある場合には、「備考」欄にその期間を明記し、「看護実践時間」（合計）から当該期間を差し引く。

氏名

上記の者について、記載内容に誤りのないことを証明します。

証明者職位：

　　　　　　　　証明者氏名：　　　　　　　　　　　 印

施設（機関）名：

住　　　所：〒

（TEL）

**【AR-4-1】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**社会活動に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【AR-4-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会発表に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【AR-4-3】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会での講演等に関する証明**

|  |
| --- |
| 学会・研究会名 |
|  |

該当する証明資料を以下に貼付すること。

（例）

第×回〇〇〇〇学術集会

参加証

氏名○○　○○

主催者名（学会名）　　　　　　

**【AR-4-4】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修プログラム・学会・研究会への参加に関する証明**

該当する証明資料を以下に貼付すること。

※貼付しきれない場合は、該当証明資料を次頁に添付（左上ホチキス留め）すること

（例）

第×回〇〇〇〇プログラム

参加証

氏名○○　○○

主催者名　　　　　　　　　　　　　

**【AR-4-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**論文発表・専門誌等の執筆に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【AR-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**改姓に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

※改姓により、各種審査書類と申請の姓が異なる場合のみ提出