

【緊急！】介護分野の幅広い職種の賃上げ及び介護事業所の経営状況等調査 留意事項

（基本情報）

① 回答単位

プルダウンリストから該当のものを選んでください。

原則「同一サービス：1事業所/施設」毎の回答をお願いします。

「法人単位」を選択された場合でも、極力「同一サービス」毎に分けてご回答をお願いします。

② 「法人単位」を選択された場合、回答で纏められた事業所数をご記入ください。

③ （主な）サービス種別

プルダウンリストから該当のものを選んでください。

「回答単位」で「法人単位（複数サービス）」を選択された場合、選択肢にある複数サービスの組み合わせか、あるいは、複数サービスのうち事業所数が1番多いサービス等をひとつ選んでください。

※介護職員等処遇改善加算の対象となっていないサービスにつきましては、極力他の加算対象サービスと分けてご回答ください。

④ 都道府県

事業所／施設の立地について、プルダウンリストから該当の都道府県を選んでください。

「法人単位」でご回答の場合、法人本部がある都道府県を選んでください。

⑤ 事業所名／施設名／法人名

事業所名または施設名をご記入ください。

「法人単位」でご回答の場合は法人名をご記入ください。

⑥ 記入者氏名

氏名をご記入ください（調査回答内容について確認のご連絡を取らせて頂く場合がございます）。

⑦ 電話番号

記入者と連絡が取れる電話番号をご記入ください。

【賃上げの状況】

◆ 貴事業所／施設／法人における正社員の賃上げの状況（医師を除く）

① 回答で纏められた事業所／施設／法人における正社員1人あたり賃上げ幅（増額分）、ベースアップ（増額）分、及び賞与の月数分をご記入ください。

・そのうえで、その事業所等に所属する職種（記載の職種）についてご記入ください。

・調査に記載の職種で該当するものがない場合は、記載不要です。

② 「正社員」とは、パート・日雇・季節労働者・嘱託社員は除く常勤職員。

③ 「賃上げ額（月額）」

・月例で設定された賃上げ幅（増額分）を記入してください。ベースアップ分と定期昇給分のいずれも含みます。

・計算に当たっては、賃上げ総額を人数で割って平均を得ることを基本としつつ、処理が難しい場合は、施設側のご判断で、概ねの規模感でも大丈夫です。（千円単位など）

- ・整数で記入してください。
- ・医師の賃金は除いて算出してください。

④ 「うちベースアップ分」

- ・ベースアップ分を記入してください。賃金表の改定により基本給又は決まって毎月支払われる手当の額を変更し、賃金水準を一律に引き上げた分を記入してください。
- ・定期昇給や毎月支払われる手当以外の手当、一時金等で支給されたものは含まれません。

⑤ 「賞与（月数分）」

- ・賞与の総額を、月数分（少数点第一位まで）で記入してください。
例）令和7年度が3.0ヶ月、令和8年度に4.0ヶ月
- ・各職種ごとの賞与の欄は可能であれば（わかる範囲で）記載ください。各職種を分けて記載することが難しい場合は、空欄で結構ですが、全体（事業所/施設/法人）の賞与の欄は必ず記載ください。

【物価高騰等の状況】

◆ 貴事業所／施設／法人における物価高騰の状況について

- 「電気代」「ガス代」について、各月に係った費用を記入してください。（千円単位）
- 「燃料費」とは、送迎車のガソリン代、ボイラー用の重油代、非常用発電機の燃料代等の費用です。
- 「給食関係費」
 - ・ ②「調理員人件費」には、管理栄養士は除いてください。
 - ・ プルダウンリストから「給食委託の有無」を選択してください。
委託「有」の場合、③「給食業務委託費（管理費＋材料費）」及び③「給食業務委託費（管理費＋材料費）」に②「調理員人件費」が含まれていない場合、③と②の両方をそれぞれ記入ください。
委託「無」の場合、①「給食用材料費」と②「調理員人件費」をそれぞれご記入ください。
 - ・ 「提供食数」は、令和8年6月に提供した総食数（おやつを除く）をご記入ください。

【経営の状況】

◆ 貴事業所／施設における収支の状況

- この調査を「法人単位」で回答されている場合、この項目で記載した数字が、「1事業所あたりの平均額」なのか「対象事業所の総額」なのか、プルダウンリストから選択してください。
- 「令和7年度」は年間の状況を、「令和7年6月」「令和8年6月」は各6月の単月分の収支を可能な場合に記入してください。

【次期介護報酬改定に向けて】

- ・ Q1～Q4 までの設問にお答えください。
- ・ 各設問の回答選択肢のうち、最も近いと思われる回答を選択肢のなかから、“ひとつ”を選んでください。