

認定看護管理者教育課程
サードレベル

募 集 要 項

令和 8(2026) 年度

公益社団法人日本看護協会 看護研修学校



生きるを、ともに、つくる。

公益社団法人 日本看護協会

目次

I. 概要	1
1. 教育機関の特徴	1
2. 開講期間	1
3. 定員	1
4. 応募要件	1
5. 受講料	1
6. その他	1
II. 応募手続	2
1. 募集要項及び提出書類入手方法	2
2. 応募期間	2
3. 提出書類	2
4. 応募方法	2
5. 受講選考料	3
6. 個人情報の取り扱い	3
7. 選考方法	3
8. 受講決定通知	4
III. 選考方法	5
1. 一次選考(書類選考)	5
2. 二次選考(小論文選考)	5
IV. カリキュラム概要	6
1. 教育理念	6
2. 教育目的	6
3. 到達目標	6
4. 教科目・時間数	6
5. 修了要件	6
6. 教科目の単元と教育内容	7
V. 提出書類一覧	10
【提出書類Ⅰ】	11
【提出書類Ⅱ】	12
【提出書類Ⅲ】	14
【提出書類Ⅳ】	15
【提出書類Ⅴ】	16
【提出書類Ⅵ】	17
VI. 問い合わせ先	18

I. 概要

1. 教育機関の特徴

公益社団法人日本看護協会看護研修学校では、認定看護管理者教育課程サードレベルを1998年度に開講し2022年閉講した。このたび、神戸研修センターの認定看護管理者教育課程サードレベルが2025年度で閉講するため、2026年度より再び、本校で開講することとなった。

本校ではサードレベルの教育目的に則り、「多様なヘルスケアニーズをもつ個人、家族、地域住民及び社会に対して、質の高い組織的看護サービスを提供するために必要な知識・技術・態度を習得する」ことを目指している。全国各地から受講者の参加が見込まれ、全国的なヒューマンネットワークの構築に加え、各地域の現状を知ることによる大局的・俯瞰的視点での考察を深めることができる。また、オンライン開催であり、利便性が高くオンラインにおいてもグループワークを実装しプレゼンテーションスキル等を獲得することも可能である。

研修日程は、原則土日祝日を除く全32日間、オンラインと一部集合により開催する。中間に設けられたインターバル期間では自己の課題に必要な情報収集を行い、学習内容や演習での取組課題をじっくり深めることができる。

2. 開講期間

2026年9月2日(水)～11月11日(水)

注1) 上記期間中の32日間(原則、土日祝日を除く)

注2) オンライン研修を主とし、集合研修を期間中に2回(5日間)実施

集合研修:9月2日(水)～9月4日(金)、11月9日(月)～11月11日(水)(各2.5日予定)

注3) インターバル期間:10月13日(火)～10月26日(月)(予定) この期間中に実習を行う。

3. 定員

30名

4. 応募要件

受講時に下記の《受講要件》を満たすことが必要である

- ①日本国の看護師免許を有する者。
- ②看護師免許を取得後、実務経験が通算5年以上ある者。
- ③認定看護管理者教育課程セカンドレベル修了者、または看護部長相当の職位にあるか副看護部長相当の職位に1年以上就いている者。

5. 受講料

会員価格:261,910円(消費税込) 一般価格:392,810円(消費税込)

※応募時点における入会状況による

(会員価格は日本看護協会の会員、または入会手続き中の場合に適用)

6. その他

受講にあたり、パソコン等が必要です。集合研修時も持参してください。

II. 応募手続

1. 募集要項及び提出書類入手方法

募集要項及び提出書類一式は、日本看護協会公式ホームページからダウンロードしてください。

https://www.nurse.or.jp/nursing/learning/cna_tr/index.html

2. 応募期間

4月1日(水)～17日(金)消印有効

※応募期間外の送付は受付不可となります

3. 提出書類

提出書類は応募要件③(1頁「4.応募要件」参照)に示す要件のいずれかによって異なります。

下記「1)提出書類一覧表」を確認の上、応募要件 1 または 2 の該当する要件欄に○印のある書類を提出してください。

小論文の様式、作成方法は【小論文記載の注記】(13頁)をご覧ください。

1) 提出書類一覧表

提出書類 応募要件		I	II	III	IV	V	VI
		応募 申込書	勤務 証明書	小論文	セカンドレ ベル修了 証の写し貼 付用紙	看護師免 許証の写し 貼付用紙	職位 証明書
1	セカンドレベル修了要件						
	認知看護管理者教育課程セ カンドレベルを修了している者 /修了見込みの者	○	○	○	○	×	×
2	職位要件						
	看護部長相当の職位にある 者、もしくは副看護部長相当の 職位に1年以上就いている者	○	○	○	×	○	○

2) 小論文の課題

課題	文字数
保健・医療・福祉の動向を踏まえ、自施設の看護管理上の課題を一つ取り上げ、自身が改善に取り組んだことについて述べなさい。	1400～1500 以内

4. 応募方法

レターパックプラス[赤色]で、品名欄に **サードレベル提出書類在中** と明記の上、下記まで郵送してください。

〒204-0024 東京都清瀬市梅園 1-2-3

公益社団法人日本看護協会 看護研修学校 総務管理部教務課

※セカンドレベル修了見込み(修了証が手元に届いていない)で応募する方へ
提出書類郵送後、セカンドレベル修了証の写しを送付してください。送付される際は、
レターパックライト[青色]に **サードレベル提出書類在中** とご記入ください。

5. 受講選考料

1) 受講選考料

11,000 円(消費税込)

2) 振込先

金融機関名:三井住友銀行 支店名:あさがお支店(支店番号 963)

預金種目:普通 口座番号:5170400

コウエキシャダンホウジン ニホンカンゴキョウカイ カンゴケンシュウガッコウ ニンテイキョウイクグチ

口座名義:公益社団法人日本看護協会看護研修学校 認定教育口

3) 振込依頼人名

以下の順に入力してください。

(1)応募者名

(2)日中連絡がとれる電話番号 (ハイフン不要)

例: 清瀬 花子さん(電話番号 090-△△△△-××××)が応募する場合、
振込依頼人名の記入は、「キヨセハナコ 090△△△△××××」となります。

※ 振込手数料は振込人負担となります。

※ 施設名で振込む場合は事前にお知らせください。

(総務管理部 教務課担当 E-mail:ky-kyomu@nurse.or.jp)

4) 振込期間

4月1日(水)~17日(金)

※振込期間外の入金は受付不可となります。

5) 注意事項

- ・ 上記金融機関への振込に限ります。
- ・ 既納の受講選考料は二重振込を除き、原則として返還しません。
- ・ 振込時、銀行で発行される利用明細書等をもって看護研修学校の領収書に代えさせていただきます。

6. 個人情報の取り扱い

看護研修学校では「公益社団法人日本看護協会 個人情報保護規則及び細則」に基づき、個人情報の取得・利用を適正に行います。

※参照先:「公益社団法人日本看護協会 個人情報保護方針」

<https://www.nurse.or.jp/privacy/index.html>

提出書類により取得した個人情報は以下の業務に利用し、それ以外の目的に利用いたしません。

- ・ 受講選考(応募処理、選考の実施、成績処理、結果発表、通知等)に関する業務、受講手続きに関する業務及びそれに付随する業務
- ・ 受講に伴う事務、受講生支援事務(成績処理)、受講料の収納事務及びそれに付随する事務

7. 選考方法

受講者の選考は、応募書類選考(書類選考、小論文選考)により認定看護管理者教育運営委員会で決定します。

8. 受講決定通知

6月中旬に、本人宛に発送予定です。

Ⅲ. 選考方法

1. 一次選考(書類選考)

- 1) 提出書類にて、応募要件および提出書類の不備の有無を審査する。
- 2) 応募要件を満たしていない者、提出書類が不備な場合は選考の対象から除く。

2. 二次選考(小論文選考)

提出された小論文を、以下の評価基準で採点し、上位者より選考する。

1. テーマに沿った内容である
2. 現状から適切に分析している
3. 課題が明確である
4. 課題に対して具体的な取り組みが述べられている
5. 論旨に一貫性がある
6. 看護管理者の視点で述べられている
7. 倫理的配慮がなされている
8. 作成規定に沿って記述されている
9. 用語や表現が適切である

IV. カリキュラム概要

1. 教育理念

本教育機関は、時代の変化を予見し、柔軟な発想、変革力を有する看護管理者の育成に努め、社会が求めるヘルスケアサービスの充実・発展に寄与する。

2. 教育目的

多様なヘルスケアニーズを持つ個人、家族、地域住民及び社会に対して、質の高い組織的看護サービスを提供するために必要な知識・技術・態度を習得する。

－公益社団法人日本看護協会 認定看護管理者カリキュラム基準【サードレベル】より－

3. 到達目標

- 1) 保健医療福祉の政策動向を理解し、それらが看護管理に与える影響を考えることができる。
- 2) 社会が求めるヘルスケアサービスを提供するために、看護現場の現状を分析し、データ化して提示することができる。
- 3) 経営管理の視点に立ったマネジメントが展開できる。

4. 教科目・時間数

- 1) 6教科目・180時間
- 2) 教科目名 ()内は時間数
ヘルスケアシステム論Ⅲ(30)/ 組織管理論Ⅲ(30)/ 人材管理Ⅲ(15)/ 資源管理Ⅲ(30)
質管理Ⅲ(30)/ 統合演習Ⅲ(45)

5. 修了要件

必要な教科目の修得をもって認定看護管理者教育課程の修了とする。教科目の修得とは、以下の各項目に沿った要件を満たした場合をいう。

- 1) 各教科目の所定の時間数の4/5以上の出席がある。
- 2) 各教科目で「A(80点以上)、B(79～70点)、C(69～60点)、D(59点以下)」の4段階評価のC以上の成績を修めている。

6. 教科目の単元と教育内容

認定看護管理者カリキュラム基準【サードレベル】(2018年3月9日改正)

教科目	単元	教育内容	時間
ヘルスケアシステム論Ⅲ	社会保障制度・政策の動向	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保障の将来ビジョン ・グローバルな視点から見た保健医療福祉 WHO の活動、国連 SDGs 等 	30
	看護制度・政策の動向	<ul style="list-style-type: none"> ・看護制度の変遷と政策 ・看護政策に関する審議会・検討会 ・制度変化に伴う看護管理への影響と対応 ・看護戦略とパワーの活用 ・職能団体による政策への影響力 	
	ヘルスケアサービスの創造	<ul style="list-style-type: none"> ・ヘルスケアサービスのマーケティング ・社会的企業(ソーシャルエンタープライズ) ・NGO、NPO のヘルスケアサービス ・地域連携を基盤としたヘルスケアサービス ・在宅におけるヘルスケアサービス ・ヘルスケアサービスのシステム構築 ・看護事業の開発と起業 ・テクノロジーの活用 	
組織管理論Ⅲ	組織デザインと組織運営	<ul style="list-style-type: none"> ・組織のデザイン ・組織間ネットワークのデザイン ・地域連携ネットワークのデザイン ・ダイバーシティ ・組織運営に必要な能力 ・経営者に求められる役割と必要な能力 ・組織戦略とパワーの活用 ・経営者としての成長と熟練 	30
	組織における倫理	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における倫理的課題 ・倫理的課題に対する組織的対応 	
人材管理Ⅲ	社会システムと労務管理	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金制度 ・人事考課 ・能力評価のためのシステムの構築 ・労働関係法規の最新の動向 ・建設的な労使関係の構築 ・人材フローのマネジメント ・ハラスメントの組織的対応 	15
	看護管理者の育成	<ul style="list-style-type: none"> ・看護管理者の能力開発、活用 	

教科目	単元	教育内容	時間
資源管理Ⅲ	経営戦略	・医療経営の特徴と課題 ・医療施設、介護福祉施設、訪問看護ステーション等の経営の特徴と課題 ・戦略策定	30
	財務管理	・財務会計 ・管理会計 ・資金管理	
	組織的情報管理	・関連法規の遵守 ・地域における情報共有・活用	
質管理Ⅲ	経営と質管理	・ガバナンスとアカウンタビリティ ・医療・看護の質とデータ活用 ・第三者評価	30
	組織の安全管理	・安全文化の醸成 ・医療事故防止のための組織的対策 ・危機管理	
統合演習Ⅲ	演習	・学習内容を踏まえ、受講者自身が演習内容を企画し実施する。 例 1: 自組織について分析し、組織の改善計画を立案する。または、トップとして組織を分析し改善計画を立案する。 例 2: 保健医療福祉組織や看護の現状について、保健医療福祉に関する統計データを分析し、保健医療福祉サービス提供体制の改革ビジョンを策定する。 例 3: 保健医療福祉に関する政策提言を行う。	45
	実習	・経営の実際を学ぶための実習を受講者自身が企画し実施する。 シャドウイング等	
<p>ヘルスケアシステム論Ⅲ 30 時間</p> <p>組織管理論Ⅲ 30 時間</p> <p>人材管理Ⅲ 15 時間</p> <p>資源管理Ⅲ 30 時間</p> <p>質管理Ⅲ 30 時間</p> <p>統合演習Ⅲ 45 時間</p> <hr/> <p>総時間 180 時間</p> <p>○演習時間について</p> <p>演習形態で行う授業時間数は、「統合演習Ⅲ」の 45 時間を含め、総時間の 1/3 に相当する 60 時間を上限の目安とする。</p>			

V. 提出書類一覧

【提出書類Ⅰ】「2026年度 認定看護管理者教育課程サードレベル」申込書

【提出書類Ⅱ】勤務証明書

【提出書類Ⅲ】小論文

【提出書類Ⅳ】セカンドレベル修了証の写し貼付用紙 (2頁の応募要件1の場合のみ提出)

【提出書類Ⅴ】看護師免許証の写し貼付用紙 (2頁の応募要件2の場合のみ提出)

【提出書類Ⅵ】職位証明書 (2頁の応募要件2の場合のみ提出)

【提出書類 I】

「2026 年度 認定看護管理者教育課程サードレベル」申込書

フリガナ	
氏名	
フリガナ	
施設名	
施設住所 〒 都 道 府 県	
施設電話番号	内線番号()
上記以外で日中連絡の取れる電話番号	※該当にチェック☑ <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他()

1. 職位

下記選択肢より相当する職位にチェック☑してください
<input type="checkbox"/> 看護部長 <input type="checkbox"/> 副看護部長 <input type="checkbox"/> 看護師長 <input type="checkbox"/> その他()

2. 応募要件について

応募要件③(1頁「4.応募要件」参照)について該当するもの1つにチェック☑してください
<input type="checkbox"/> 認定看護管理者セカンドレベル教育課程を修了した者 ⇒ 西暦()年()月修了 *受講時までには修了見込みの場合 ⇒ 2026年()月修了見込み
<input type="checkbox"/> 看護部長相当の職位にある者
<input type="checkbox"/> 副看護部長相当の職位に1年以上就いている者

3. 書類送付先 ※上記施設住所以外を希望の場合のみ記入

住所 〒

【提出書類Ⅱ】

本書 1 枚で「実務経験 5 年以上」を証明できない場合は、本書を複写し、複数枚提出してください

勤 務 証 明 書

記入日 西暦 年 月 日

氏名 _____

在職期間

上記の者は当施設において、看護師として以下のとおり勤務している(した)ことを証明します。

西暦 _____年 _____月より

_____年 _____月まで 在職 _____年 _____か月間

施設名:

所在地:

施設長名:

印

【小論文作成規定】

以下の指示にそって、小論文(1,400~1,500文字以内)を作成してください。

- ① A4用紙(縦)、横書きで40字×45行、フォントはMS明朝、10.5ポイントとする。
- ② 1行目に右寄せで氏名を記載する。
- ③ 2行目中央にタイトルを太字で記載する。
- ④ 4行目から本文を記述する。
- ⑤ 本文終わりに括弧書き()で本文の文字数を記載する。例(1,450字)
- ⑥ 表や図は使用しない。
- ⑦ 参考文献・引用文献の記載は不要である。

【提出書類Ⅲ】小論文

記載見本

看護 花子

テーマ (太字)

④行目から1文字下げて本文。ヨコは40字、タテは45行まで。.....
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
.....
.....
.....

⑩.....
.....
.....

小論文作成規定(13ページ再掲)

- ① A4 用紙(縦)、横書きで40字×45行、フォントはMS明朝、10.5ポイントとする。
- ② 1行目 氏名を記載する(右寄せ)。
- ③ 2行目 タイトルを太文字で記載する(中央)。
- ④ 4行目から本文を記述する。
- ⑤ 本文終わりに本文の文字数を記載する。
- ⑥ 表や図は使用しない。
- ⑦ 参考文献・引用文献は不要とする。

.....
.....

③⑩.....
.....
.....

③⑩..... 本文文字数を最後に記載する。(1,450字)

【提出書類Ⅳ】

のりしろ

セカンドレベル修了証の写し貼付用紙

2 頁の応募要件 1 の場合のみ提出

注 1 B5に縮小コピーをして、用紙タテで上部貼付してください。

注 2 セカンドレベル修了見込みで応募の方は、看護師免許証の写しをこの用紙に貼付するとともに下記ご記入ください。

セカンドレベル修了証送付予定時期	2026 年	月
------------------	--------	---

お手元にセカンドレベル修了証が届きましたら、写しを速やかにご提出ください。
その際には、封筒に「サードレベル提出書類在中」とご記入ください。

【提出書類V】

のりしろ

看護師免許証の写し貼付用紙

2 頁の応募要件 2 の場合のみ提出

注 1 B5に縮小コピーをして、用紙タテで上部貼付してください。

【提出書類VI】

2 頁の応募要件 2 の場合のみ提出

職 位 証 明 書

記入日 西暦 年 月 日

氏名 _____

上記の者は当施設において以下の職位であることを証明します。

※下記1)か2)のどちらか該当する欄を選び記載をお願いします。

1) 看護部長相当の職位にある者

職 位: _____

2) 副看護部長相当の職位にある者

職 位: _____

職位就任期間: 西暦 _____ 年 _____ 月より現在まで

(または西暦 _____ 年 _____ 月まで)

施 設 名:

所 在 地:

施設長名:

印

VI. 問い合わせ先

公益社団法人 日本看護協会 看護研修学校

〒204-0024 東京都清瀬市梅園 1-2-3

総務管理部教務課 E-mail:ky-kyomu@nurse.or.jp
TEL:042-492-7464 (平日 9:00~17:00)

<特定商取引法に基づく表記>

販売事業者	公益社団法人日本看護協会 看護研修学校
運営統括責任者	会長 秋山 智弥
所在地	〒204-0024 東京都清瀬市梅園 1-2-3
お問い合わせ先	042-492-7464 (受付時間：月曜日～金曜日 9時～17時 土日、祝日は休み)
受講選考料	募集要項 (3 ページ) に記載
支払い方法	銀行振込
支払い期限	募集要項 (3 ページ) に記載
受講選考料以外の 必要料金	支払い手数料
受講選考料の返還に ついて	納入した受講選考料は、二重振込を除き、原則として返還できません。