

施設代表者

の方へ（各施設で会員手続きを担当いただいている方）

新会員情報管理体制「ナースシップ」に関するお願い **No.12****2018年度 会員の継続手続きのお願い****事務委託会社から、11月上～下旬に
2018年度「継続のお知らせ」をお送りします**送
付
物

- ① 施設代表者さま向け案内状
- ② 所属会員の方への継続のお知らせ（封書）
 - ・2018年度会費のお知らせ・会員情報変更届
 - ・施設代表者さまへの提出用封筒
 - ・記入ガイド

- ③ 配布対象者一覧（五十音順）
- ④ 私書箱宛「送付状」



上記の③「配布対象者一覧」をご確認いただき、所属会員の方へ②「継続のお知らせ」（封書）の配布をお願いします。

- 2018年度の「継続のお知らせ」は、所属会員分をお一人ずつ封筒に封緘して、各施設にまとめてお送りします。
- 「継続のお知らせ」は、9月下旬までに2017年度の会費を納入いただいた所属会員分をお送りします（9月の口座振替は対象外）。9月下旬以降に会費を納入いただいた所属会員分は、12月上旬以降、順次お送りする予定です。

**2017年度会員の皆さまは、2018年度も
自動継続になります**

自動継続のため、特別な手続きはありません。ただし、「会員情報」「口座情報」に変更のある方、「口座振替依頼書」に不備（未提出・再提出が不備）のある方は、上記②「継続のお知らせ」（封書）内の「会員情報変更届」のご提出が必要です。

施設代表者の方は、②「継続のお知らせ」の配布時に、所属会員の方にお声掛けをお願いします。

会員情報などに
変更・不備のない方

ご提出いただくものではありません。

会員情報などに
変更・不備のある方

「**会員情報変更届**」のご提出が必要です。施設代表者の方は、取りまとめとご返送をお願いします。

2018年度の会費納入について

施設ごとに選択いただいている会費納入方法によって、下記のいずれかの方法で会費の納入をお願いします。

会費納入方法で「口座振替」を選択された施設

- 2018年度会費の第1回の口座振替は、**2018年1月29日(月)**の予定です。所属会員の方に周知をお願いします。
- 口座情報などに変更・不備がある所属会員の方については、**12月中旬までに**「会員情報変更届」の取りまとめ・ご返送をお願いします（12月中旬以降も受け付けています。その場合、口座振替は2月以降に順次行われます）。

会費納入方法で「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）を選択された施設

- 取りまとめていただいた会費の納入受付（銀行振込）を、**10月上旬から**開始しています。
- 「施設用WEB」で会費納入者の特定作業を行った上で、施設専用口座への銀行振込をお願いします。

※会費を納入の際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。

自施設の会費納入方法を「口座振替」に変更できます

現金の取り扱いがなくなる、手数料が発生しないなどの理由で、会費納入方法は「**口座振替**」をお勧めしています。

自施設の会費納入方法を「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）から、「口座振替」に変更する場合は、所属会員の方に周知をお願いします。所属会員の方は、表面の②「継続のお知らせ」（封書）内の「**会員情報変更届**」で、会費納入方法を「口座振替」に訂正していただき、振替を実施する口座情報を記入後、施設代表者の方が取りまとめて、ご返送ください。

日本看護協会ホームページにナースシップに関する情報を掲載しています。
(<http://www.nurse.or.jp/home/system/index.html>)

「施設用WEB」、会員専用ページ「キャリナース」にも、こちらからアクセスできます。

