

「ナースシップ」に関するお願い

2023年度会費の納入について

「口座振替」を選択された施設

「口座振替」での自動引き落としの振替日は **1月27日（金）** です

以下に当てはまる会員の方は、口座振替の自動引き落としの振替日が **2月以降** になります。ご注意ください。

- 継続のお知らせ等で不備のご案内があり、お手続きがお済でない方
- 12月中旬以降、事務委託会社に「**会員情報変更届**」を提出いただいた方 など

「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）を選択された施設

銀行振込をする前に「施設用WEB」で 会費納入対象者の特定をお願いします

パスワードを忘れた場合は

初期パスワードの書かれた通知書をお手元にご用意のうえ、お問合せください。

▶ 以下の場合は、申請書のご提出が必要です

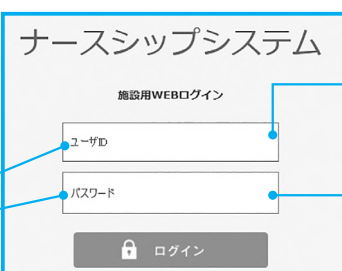
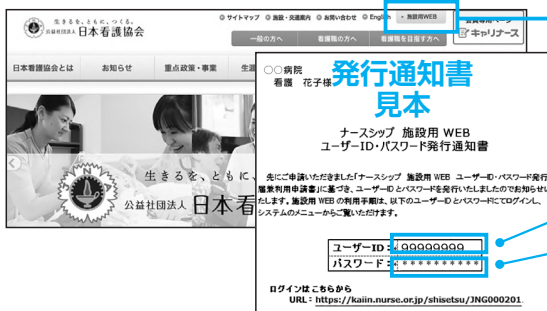
施設用WEBを利用したい／利用者の変更／初期のパスワードの通知書を紛失された場合

- ◎申請書▶ 日本看護協会HPの右側中段オレンジ色の「**入会・継続の手続き**」をクリックし、施設用WEBの下にある「**利用までのステップ**」をご確認ください。

ログイン方法

施設用WEB URL ▶ <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。



▶ 施設用WEB

発行通知書（左図）に通知されているユーザーIDを入力

（初めてログインする方）

発行通知書（左図）に通知されているパスワードを入力

（2回目以降の方）

ご自身で設定されたパスワードを入力

▶ 会費納入対象者の特定作業については裏面をご参照ください。

会費納入方法：「施設とりまとめ」をご選択の場合

銀行振込の前に「施設用WEB」で会費納入対象者の特定作業をお願いします

会費納入対象者を特定します

STEP 1：メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

① クリック

② クリック

必須：振込前に対象者を登録する

振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

STEP 2：追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

① 確認

施設専用口座は、昨年と同様の口座番号です

② クリック

追加

STEP 3：①チェック ▶ ②確認 ▶ ③登録

会費納入対象者を特定（チェック）して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

③ 登録 クリック

② 確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認する

① チェック 納入対象者をチェック

合計金額=1回の振込額になります
複数グループを作成した場合は、作成したグループごとの金額にてお振込ください。

年度	会員番号	フリガナ	氏名	納入方法	会費納入状況	会費額 (円)
2023	654321	ニッカン タロウ	日看 太郎	施設取りまとめ	未納入	13,000
2023	87654321			施設取りまとめ	未納入	13,000
2023	87654321			施設取りまとめ	未納入	13,000

① 年度は選択できます

② 確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認する

③ 登録 クリック

合計金額=1回の振込額になります
複数グループを作成した場合は、作成したグループごとの金額にてお振込ください。

選択した年度で会費が納入されます。年度を間違えないようご注意ください

※操作についてご不明な場合は、日本看護協会HP ▶ 日本看護協会とは ▶ 『入会・継続手続き』 ▶ 銀行振込前の作業はこちらをご参考ください

所属会員の入会状況を確認するには

STEP 1：メニューを開く

左側メニューから「入会状況を確認する」を選択します。

入会状況を確認する

クリック

STEP 2：①②条件を設定 ▶ ③検索

検索条件、並び替え条件を設定し、「検索」ボタンをクリックします。

① 検索条件を設定

② 並び替え条件を設定

③ 検索 クリック

インターネットに接続できないなど、「施設用WEB」をご利用いただく環境がない場合は？

所属の都道府県看護協会にご相談ください