

**施設代表者**

の方へ（各施設で会員手続きを担当されている方）

新会員情報管理体制「ナースシップ」に関するお願い

**2021年度 会員の継続手続きのお願い****事務委託会社から、10月下旬～11月上旬に  
2021年度「継続のお知らせ」をお送りしています**送  
付  
物

① ナースシップ2021年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）

② 所属会員の方への継続のお知らせ（封書）

- ・2021年度会費のお知らせ・会員情報変更届 ※
- ・施設代表者さまへの提出用封筒
- ・2021年度 継続のお知らせについて

③ 施設所属会員一覧表（五十音順）※

④ 私書箱宛「送付状」

※印字内容は、9月17日時点の情報です。

**③「施設所属会員一覧表」をご確認いただき、所属会員の方へ、必ず②「継続のお知らせ」（封書）の配付をお願いします。**

- 「継続のお知らせ」は、9月上旬までに2020年度の会費が“納入済”の会員分をお送りしています。9月下旬以降に会費が納入済となった会員分は、12月上旬以降、順次お送りする予定です。
- 退職や異動された会員の封書が入っていた場合は、県協会へご連絡・ご返送ください。

**2020年度会員の皆さまは、2021年度も  
自動継続になります**

「会員情報」「口座情報」に変更のある方、「口座振替依頼書」に不備（未提出・再提出が不備）のある方は、②「継続のお知らせ」（封書）内の「会員情報変更届」のご提出が必要です。

会員情報などに  
変更・不備のない方

お手続きは不要です。

会員情報に変更のある方

「会員情報変更届」のご提出が必要です。

口座情報に不備がある方

「会員情報変更届（口座振替依頼書）」のご提出が必要です。  
施設代表者の方は取りまとめて私書箱へご郵送ください。会員専用ページ  
キャリナース

お手続きは、会員マイページ「キャリナース」からも変更可能です。

私  
書  
箱

〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号

公益社団法人 日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

# 2021年度の会費納入について

施設で選択した会費納入方法により、会費の納入をお願いします。

## 「口座振替」を選択している施設

- 2021年度会費の第1回の口座振替は、**2021年1月27日(水)**の予定です。所属会員の方に周知をお願いします。
- 口座情報などに変更・不備がある所属会員の方については、**11月下旬までに「会員情報変更届」**を取りまとめ・ご返送ください（12月以降も随時受付。➡ 口座振替は2月以降に実施）。

## 「施設とりまとめ」（銀行振込）を選択している施設

- 取りまとめていただいた会費の納入受付（銀行振込）を、**10月上旬から**開始しています。
- 「施設用WEB」で会費納入者の特定作業を行った上で<sup>\*</sup>、施設専用口座へ銀行振込願います。  
※操作方法については、「継続のお知らせ」に同封されている①ナースシップ2021年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）をご覧ください。
- 施設専用口座の口座番号は施設用WEBを参照ください（**口座番号は昨年度と同様です**）  
※会費を納入する際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。

## 会費納入方法は、現金の取り扱いがなくなり、手数料が不要の「口座振替」がおススメです！

会費納入方法を「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）から、「口座振替」に変更する場合は、表面の②「継続のお知らせ」（封書）内の「**会員情報変更届（口振依頼書）**」に、振替を実施する口座情報を記入くださいますよう所属会員の方にご案内ください。

会員専用ページ  
キャリアナース

会員マイページ「キャリアナース」から「口座振替」に変更することもできます！

キャリアナース（WEB）から変更のお手続きをした場合、「会員情報変更届（口振依頼書）」（書面）の提出は、不要です。  
最新の情報は「キャリアナース」で確認可能です。会員マイページ「キャリアナース」の登録を、ぜひご推奨ください。

- ▶ 日本看護協会ホームページにナースシップに関する情報を掲載しています。  
(<https://www.nurse.or.jp/home/system/index.html>)

「施設用WEB」  ナースシップ施設用WEB、会員マイページ「キャリアナース」  にも

こちらからアクセスできます。

