

## 施設代表者

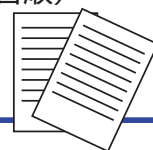
の方へ（各施設で会員手続きを担当されている方）

新会員情報管理体制「ナースシップ」に関するお願い

## 2019年度 会員の継続手続きのお願い

事務委託会社から、11月上～下旬に  
2019年度「継続のお知らせ」をお送りしています送  
付  
物

- ① ナースシップ2019年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）
- ② 所属会員の方への継続のお知らせ（封書）
  - ・2019年度会費のお知らせ・会員情報変更届
  - ・施設代表者さまへの提出用封筒
  - ・2019年度 継続のお知らせについて
- ③ 施設所属会員一覧表（五十音順）
- ④ 私書箱宛「送付状」



上記の③「施設所属会員一覧表」をご確認いただき、所属会員の方へ、必ず②「継続のお知らせ」（封書）の配付をお願いします。

- 2019年度の「継続のお知らせ」は、所属会員分をお一人ずつ封筒に封緘して、各施設にまとめてお送りしています。
- 「継続のお知らせ」は、9月下旬までに2018年度の会費が「納入済」の所属会員分をお送りしています（9月の口座振替は対象外）。9月下旬以降に会費が納入済となった所属会員分は、12月上旬以降、順次お送りする予定です。
- 退職や異動などで、所属していない会員の封書が入っていた場合は、県協会へご連絡・ご返送ください。

2018年度会員の皆さまは、2019年度も  
自動継続になります

自動継続のため、特別な手続きはありません。ただし、「会員情報」「口座情報」に変更のある方、「口座振替依頼書」に不備（未提出・再提出が不備）のある方は、上記②「継続のお知らせ」（封書）内の「会員情報変更届」の事務委託会社へのご提出が必要です。

会員情報などに  
変更・不備のない方

ご提出いただくものではありません。

会員情報に変更のある方

会員情報の変更時に「会員情報変更届」のご提出が必要です。（キャリアナースでも変更可能です。ご活用ください）

口座情報に不備がある方

「会員情報変更届（口座振替依頼書）」のご提出が必要です。施設代表者の方は取りまとめて私書箱へご郵送ください。

私書箱

〒206-8790

日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号

公益社団法人 日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

# 2019年度の会費納入について

施設で選択されている会費納入方法により、下記の通り、会費の納入をお願いします。

## 会費納入方法で「口座振替」を選択された施設

- 2019年度会費の第1回の口座振替は、**2019年1月28日(月)**の予定です。所属会員の方に周知をお願いします。
- 口座情報などに変更・不備がある所属会員の方については、**12月中旬までに**「会員情報変更届」の取りまとめ・ご返送をお願いします（12月中旬以降も受け付けています。その場合、口座振替は2月以降に順次行われます）。

## 会費納入方法で「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）を選択された施設

- 取りまとめていただいた会費の納入受付（銀行振込）を、**10月上旬から**開始しています。
- 「施設用WEB」で会費納入者の特定作業を行った上で\*、施設専用口座への銀行振込をお願いします。  
※操作方法については、送付する「継続のお知らせ」に同封されている①ナースシップ2019年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）をご覧ください。
- 施設専用口座の口座番号は施設用WEBを参照ください（口座番号は昨年度と同様です）  
※会費を納入する際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。

## 自施設の会費納入方法を「口座振替」に変更できます

現金の取り扱いがなくなる、手数料が発生しないなどの理由で、会費納入方法は「**口座振替**」をお勧めしています。

自施設の会費納入方法を「勤務先で取りまとめ」（銀行振込）から、「口座振替」に変更する場合は、振替を実施する所属会員の方へ周知をお願いします。所属会員の方に、表面の②「継続のお知らせ」（封書）内の「**会員情報変更届（口振依頼書）**」で、会費納入方法を「口座振替」に訂正していただき、振替を実施する口座情報を記入後、施設代表者の方が取りまとめて、**私書箱へご郵送ください。**

日本看護協会ホームページにナースシップに関する情報を掲載しています。  
(<http://www.nurse.or.jp/home/system/index.html>)

「施設用WEB」、会員マイページ「キャリナース」にも、こちらからアクセスできます。

**会員マイページ「キャリナース」に、ぜひご登録ください。**

