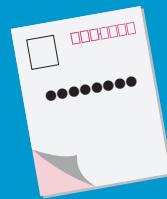


施設代表者

の方へ（各施設で会員手続きを担当されている方）

2026年度 会員の継続手続きと会費納入のお願い

2026年度「継続のお知らせ」（圧着ハガキ）を 11月初旬から順次お送りします



2025年度会員の皆さまは、2026年度も自動継続となります

送付物

- ① 2026年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）
- ② 施設所属会員一覧表（五十音順） ※2025年度会費をお支払いいただいた方へ送付しています。
- ③ 所属会員の方への継続のお知らせ（ハガキ）※ ※印字内容は、データ作成時点の情報です。

②「施設所属会員一覧表」をご確認いただき、所属会員の方に必ず③「継続のお知らせ」（ハガキ）の配付をお願いします。

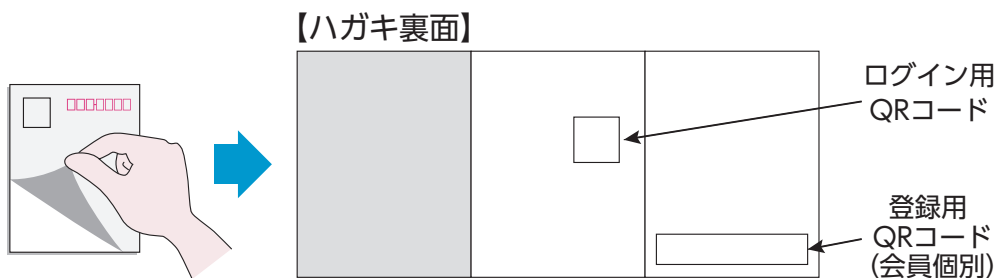
●退職や異動された会員のハガキが入っていた場合は、速やかに都道府県看護協会へご返送ください。

会員情報や口座情報の変更は 原則キャリナーズからお手続きください

重要!

会員マイページ「キャリナーズ」(WEB) から、
ご変更のお手続きをしていただくよう、ご案内ください。

※圧着ハガキ裏面に記載のQRコードよりキャリナーズの
登録・ログインができます。



会員専用ページ
キャリナーズ



●書類での変更手続きを希望される場合は、都道府県看護協会より「会員情報変更届」をお取り寄せください。
施設代表者の方は「会員情報変更届」を取りまとめて任意の封筒に入れ私書箱へご郵送ください。

※送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/簡易書留）をご利用ください。
郵送料はご負担をお願いいたします。

※書類の送付後、会員情報の反映まで1～2か月程度かかります。

※退会届は同封できません。退会届は都道府県看護協会へご送付ください。

私書箱 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人 日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛



「看護の日」キャラクター

2026年度の会費納入について

施設で選択した会費納入方法で、会費の納入をお願いします。

「口座振替」を選択している施設

- 2026年度会費の第1回の口座振替は、**2026年2月27日（金）**です。
- 口座情報の変更や口座情報に不備がある所属会員の方へ、「キャリアース」から1月末までにお手続きをさせていただくようご案内ください。
※2月以降もお手続きが完了した方から、順次口座振替を実施します。振替日：毎月27日（土日祝の場合は翌営業日）

「施設とりまとめ」（銀行振込）を選択している施設

銀行振込をする前に「施設用WEB」で会費納入対象者の特定をお願いします。

- 会費のお支払いは施設専用口座へお振込みください（施設ごとに口座番号が異なります）。
【振込先口座名義】ミツイスミトモカード(カ コンゴキョウカイカイヒグチ
【口座番号】口座番号は施設用WEBをご参照ください（昨年度と同じです）。
※特定作業の方法は、日本看護協会ホームページ＞会員の皆様へ＞施設用WEBよりご確認ください。
※会費を納入する際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。
※振込名義に指定はありませんが、施設名の入力を推奨いたします。

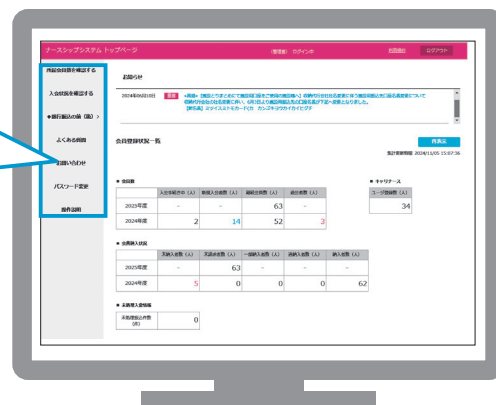
所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認には「施設用WEB」をご活用ください

「施設用WEB」（ナースシップシステム）は、施設代表者が所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認にご利用できる施設用のWEBサービスです。

◆ 「施設用WEB」でできること

◆ 画面イメージ

所属会員数を確認する お知らせ・所属会員数などが表示されます。	入会状況を確認する 各会員の会費額・会費納入状況の確認ができます。
◆銀行振込の前（後） 会費のお支払い対象者の特定作業・振込先の確認などができます。	よくある質問 よくある質問が参照できます。
お問い合わせ メールでお問い合わせが可能です。	操作説明 施設用WEBの操作説明書がダウンロードできます。



◆ ご利用方法・操作方法

会費納入対象者の特定作業や入会状況の確認方法、初めてご利用いただく際の申請方法等は日本看護協会ホームページをご参照ください。
日本看護協会ホームページTOP画面＞会員の皆様へ＞施設用WEB
<https://www.nurse.or.jp/system/>

