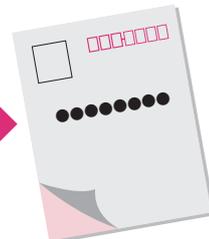


施設代表者の方へ（各施設で会員手続きを担当されている方）

2025年度 会員の継続手続きと 会費納入に関する重要なお知らせ

重要!

継続のお知らせが「封書」から
「圧着ハガキ」へ変更になります



2025年度「継続のお知らせ」を
11月下旬から順次 お送りします
2024年度会員は、2025年度も自動継続となります

送
付
物

- ① 2025年度継続の手続きについて（施設代表者さま向け案内状）
- ② 施設所属会員一覧表（五十音順） ※2024年度会費をお支払いいただいた方へ送付しています。
- ③ 所属会員の方への継続のお知らせ（ハガキ）※ ※印字内容は、データ作成時点の情報です。

②「施設所属会員一覧表」をご確認いただき、所属会員の方に
必ず③「継続のお知らせ」（ハガキ）の配付をお願いします。

●退職や異動された会員のハガキが入っていた場合は、速やかに都道府県看護協会へご返送ください。

会員情報や口座情報の変更は
原則 **キャリアース**からお手続きください

注意!

継続のお知らせが「圧着ハガキ」になるため、
「変更届」（書類）が同封されません。

会員マイページ「**キャリアース**」（WEB）から、
ご変更のお手続きをしていただくよう、
ご案内ください。

会員専用ページ
キャリアース



●書類での変更手続きを希望される場合は、都道府県看護協会より「会員情報変更届」をお取り寄せください。
施設代表者の方は「会員情報変更届」を取りまとめて任意の封筒へ入れ**私書箱**へご郵送ください。

※送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/簡易書留）をご利用ください。
郵送料はご負担をお願いいたします。

※退会届は同封できません。退会届の送付は都道府県看護協会へご送付ください。

私書箱 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人 日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

2025年度の会費納入について

施設で選択した会費納入方法で、会費の納入をお願いします。

「口座振替」を選択している施設

- 2025年度会費の第1回の口座振替は、**2025年2月27日（木）**です。
- 口座情報などに変更・不備がある所属会員の方へ、「キャリナース」から1月末までに手続きをしていただくようご案内ください（2月以降も随時受付→口座振替は順次実施）。

「施設とりまとめ」（銀行振込）を選択している施設

銀行振込をする前に「施設用 WEB」で会費納入対象者の特定をお願いします。

- 会費のお支払いは施設専用口座へ振込願います。
- 口座番号は施設用WEBをご参照ください（口座番号は昨年度と同じです）。

注意！

施設用振込先口座名義が変更になりました。

【新名義】 ミツスミトモカード(カ カンゴキョウカイカイヒグチ

振込先口座名義を登録されている場合は、変更をお願いいたします。

※特定作業の方法は、日本看護協会ホームページ＞会員の皆様へ＞施設用WEBよりご確認ください。

※会費を納入する際の銀行振込手数料はご負担をお願いします。

所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認には「施設用WEB」をご活用ください

「施設用WEB」は、施設用のWebページです。

施設代表者（各施設で会員手続きを担当されている方）が、所属会員の入会状況や会費の支払い状況の確認にご利用できるWEBサービスです。

◆「施設用WEB」でできること

- 会員数の確認
- 会費納入状況の確認
- 会費納入対象者一覧の参照
- 会費納入対象者の特定作業



ナースシップ
施設用 WEB

ログイン、特定作業や入会状況の確認方法、初めてご利用いただく際の申請方法等は下記、日本看護協会ホームページをご参照ください。

日本看護協会ホームページTOP＞会員の皆様へ＞施設用WEB

<https://www.nurse.or.jp/system/>

◆施設向け会員手続き支援ページ「施設用WEB」（ナースシップシステム）