

《 2026年11月上旬より順次発送 》

次年度会費に関する重要なお知らせ 継続のお知らせ(圧着ハガキ)の お届けについて

次年度会費に関する重要なお知らせ(圧着ハガキ)について、11月より順次発送いたします。
お手元にハガキが届きましたら、内容をご確認ください。

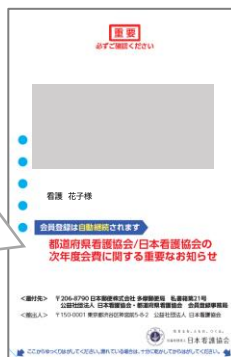
会員専用WEBページ『キャリアナース』から、現在ご登録されている会員情報(自宅住所・勤務先等)を必ずご確認ください、変更が必要な方は変更のご申請をお願いいたします。

ハガキは 必ず 開いて 両面をご確認ください

宛名面に以下が印字されています

会員登録は自動継続されます

都道府県看護協会/日本看護協会の
次年度会費に関する重要なお知らせ



継続のお知らせ
圧着ハガキ(イメージ)

Z折り
両面印刷

【表面】



【裏面】



納入方法がコンビニ収納・銀行振込の方のみ
払込票・振込票が印字されています

《注意》振込先口座番号は 毎年変わります
必ず 県協会名・会費年度・会費額を
ご確認ください

すべての方にご案内が印字されています

所属する都道府県看護協会・会費額
会員登録情報の確認・変更方法 等

内容をご確認いただき、ご案内のとおり
所定の期日までにお手続きください



会員専用WEBページ『キャリアナース』から
会員情報の **確認・変更** をお願いします

変更のお手続きはお済みですか？

大切な情報をお届けするため、自宅住所・勤務先 など
現在登録されている会員情報を 必ず ご確認ください



確認方法は裏面へ

圧着ハガキを開き、裏面右下のオレンジ色の枠内に記載された、キャリアナースの登録状況をご確認ください。



- ▶ **キャリアナースの登録について** とある方は、
1 利用登録 からお手続きください。
- ▶ **キャリアナースはご登録済みです** とある方は、
2 ログイン からお手続きください。

1 利用登録

右下のオレンジ色の枠内「キャリアナースの登録について」に印字された利用登録用のQRコードを読み取り、アクセスして利用登録をします。

(QRコードを読み取れない方のみ、記載されたURLへアクセスし仮ユーザID・仮パスワードをご入力ください。)



QRコードから登録

※注意※
QRコードは個人
ごとに
異なります

※QRコードから登録する場合
仮ユーザID等の入力不要
です

- ① 利用規約に同意いただき、
本人確認事項やメールアドレス
などをご入力ください。

利用規約
・本人確認
・メールアドレス
・パスワード登録...



- ② 登録完了URLが記載されたメールが届きます。
URLをクリックし、登録を完了してください。

Email → 登録完了URL
クリック!

▶ ②のメールが届かない方は、jnadirect-cs@nurse.or.jpからのメール受信の許可設定を行い、前回の手続きから24時間経過後に再度ご登録ください。

2 ログイン

紺色の枠内の「▶QRコードからログイン」と書かれたQRコードから、利用登録をしたメールアドレス・パスワードを入力し、ログインします。



メールアドレス

パスワード



▶パスワードを5回連続して間違えると、
ログインが制限されます。
30分経過後に解除されます。

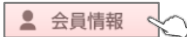
▶メールアドレス・パスワードをお忘れの方は、
再度キャリアナースの利用登録をお願いします。

3 「会員情報」の確認・変更

トップページの「会員情報」ボタンをクリックし、会員情報を確認します。内容に変更のある方は「会員情報変更」ボタンから、変更申請を行います。



- ①メニューから『会員情報』をクリック



- ②『会員情報変更』をクリック



- ③変更する情報を入力し、
『変更内容確認』をクリック



- ④表示された内容を確認し、
『登録』をクリック



ポイント

「会員情報」画面から
会員登録方法を同時に
ご変更いただけます

▶登録した変更申請は、
看護協会での確認後
に反映されます。

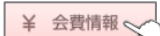
▶ 会費納入方法の変更について：会員情報 と同時に 会費納入方法 の変更を希望する方は、「会員情報」画面から 併せてご申請ください。

4 「会費情報」の確認・変更(会費納入方法の変更・口座情報の登録)

トップページの「会費情報」ボタンをクリックし、「年度」の項目で **翌年度を選択** します。
内容に変更のある方は「会費納入方法変更」または「口座情報の変更」ボタンから、変更申請または登録を行います。



- ①メニューから『会費情報』をクリックし、
「年度」を選択



2027(R09)

- ②【1.納入方法を変更する場合】

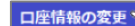
『会費納入方法変更』をクリックし申請へ



申請完了 (口座振替への
変更は③へ)

- 【2.口座情報を変更する場合】

『口座情報の変更』をクリックし申請へ



口座情報の
登録は③へ

- ③～収納代行会社のサイトへ遷移します～
画面の案内に従い、口座情報を入力します



登録完了

▶ コンビニ収納・銀行振込に関連する変更申請には、制限があります。申請できない場合は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。

変更申請 手続き完了！

※ 変更の受付・完了のメール通知はありません

変更内容は看護協会での確認後に反映されます。お急ぎの方は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。