

2027年度継続の手続きについて

お届けした書類

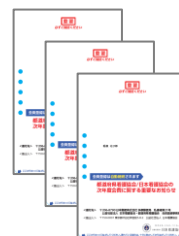
①施設代表者様宛て案内状



② 発送対象者一覧表

【次年度会費に関する重要なお知らせ（継続のお知らせ） 発送対象者一覧】									
送付先	送付先住所	送付先氏名	送付先電話番号	送付先Eメール	送付先FAX	送付先郵便番号	送付先市区町村	送付先丁目番地	送付先建物名
1	〒100-0001	東京都千代田区千代田	03-1234-5678	info@kari-nas.jp	03-1234-5679	100-0001	東京都千代田区	千代田1-1-1	千代田ビル
2	〒100-0002	東京都千代田区千代田	03-1234-5679	info@kari-nas.jp	03-1234-5680	100-0002	東京都千代田区	千代田2-2-2	千代田ビル
3	〒100-0003	東京都千代田区千代田	03-1234-5680	info@kari-nas.jp	03-1234-5681	100-0003	東京都千代田区	千代田3-3-3	千代田ビル
4	〒100-0004	東京都千代田区千代田	03-1234-5681	info@kari-nas.jp	03-1234-5682	100-0004	東京都千代田区	千代田4-4-4	千代田ビル
5	〒100-0005	東京都千代田区千代田	03-1234-5682	info@kari-nas.jp	03-1234-5683	100-0005	東京都千代田区	千代田5-5-5	千代田ビル
6	〒100-0006	東京都千代田区千代田	03-1234-5683	info@kari-nas.jp	03-1234-5684	100-0006	東京都千代田区	千代田6-6-6	千代田ビル
7	〒100-0007	東京都千代田区千代田	03-1234-5684	info@kari-nas.jp	03-1234-5685	100-0007	東京都千代田区	千代田7-7-7	千代田ビル
8	〒100-0008	東京都千代田区千代田	03-1234-5685	info@kari-nas.jp	03-1234-5686	100-0008	東京都千代田区	千代田8-8-8	千代田ビル
9	〒100-0009	東京都千代田区千代田	03-1234-5686	info@kari-nas.jp	03-1234-5687	100-0009	東京都千代田区	千代田9-9-9	千代田ビル
10	〒100-0010	東京都千代田区千代田	03-1234-5687	info@kari-nas.jp	03-1234-5688	100-0010	東京都千代田区	千代田10-10-10	千代田ビル

③ 次年度会費に関する重要なお知らせ（継続のお知らせハガキ）



会員へは
ハガキのみを
配付ください

《重要》会員情報の確認・変更 手続きのご案内をお願いいたします

会員ご本人がハガキの案内に従い、会員マイページ『キャリアナース』から現在ご登録されている会員情報を確認し、変更が必要な方は変更申請を行うよう、ご案内をお願いいたします。

1. 配付をお願いします

- ①「発送対象者一覧」をご確認のうえ、
「次年度会費に関する重要なお知らせ」（継続のお知らせハガキ）を
会員本人に必ずお配りください。

退職などで施設に所属していない会員のハガキは 県協会へご返送ください

2. 会員へご案内ください

- ② 会員マイページ『キャリアナース』へ登録・ログイン後、登録情報を
確認し、「会員情報」の変更や「口座情報」の再登録 が必要な方※ は
変更申請を行うよう、会員へご案内ください。

※「口座情報」の登録に不備がある方は、「次年度会費に関する重要なお知らせ（継続のお知らせ）発送対象者一覧」の「要変更」に「○」が記載されています。

変更届の取りまとめ

- ③ 会員マイページ『キャリアナース』からの手続きが難しい場合のみ、
「入会申込書/会員情報変更届」※をとりまとめます。「送付状」※に
枚数を記入し、任意の封筒等に封入いただき、下記 私書箱 まで
ご送付ください。

※ 変更届・提出用封筒や送付状は、ご所属の都道府県看護協会のホームページをご確認ください。

送付先 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

- 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/ゆうパック/簡易書留）をご利用ください。
× 宅急便、宅配便、着払い、現金書留は受け取れません。また、現金は絶対に同封しないでください。

3. 会費をお支払いください

- ④ 会費のお支払い方法にしたい、お手続きをお願いします。

勤務先でとりまとめて納入の場合

施設用WEB から 会員情報を確認し、
必ず会費納入者の特定作業を行った後、銀行振込をお願いします。

※ 特定作業の方法・納入先等については、裏面をご確認ください

口座振替の場合

お申込された会員の指定の口座より引き落としされます。

2027年度初回引落日
2027年3月1日
(不備がない場合)



勤務先でとりまとめて納入の場合

- ① 会費の集金 + ② 施設用WEBから
会費納入者の特定
③ 施設専用口座に会費を納入
施設専用口座は、施設ごとに割り振られた口座番号です。
施設名など任意の名義でお振込みいただけます
数日後に、会費納入状況が「納入済」になります

銀行振込の前に

会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「会員の皆さまへ」から「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

会員の皆さまへ クリック

施設用WEBログイン

ユーザーID: [] パスワード: [] ログイン

発行通知書(右図)に記載されたユーザーIDを入力

◎ログインが初めての方
発行通知書(右図)に記載されたパスワードを入力

◎2回目以降の方
ご自身で設定されたパスワードを入力

2 会費納入対象者を特定します

STEP1:メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前(後)」を選択し、「必須:振込前に対象者を登録する」を選択します。

◆銀行振込の前(後) >

必須:振込前に対象者を登録する

振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

STEP2:追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理 ログイン中 利用規約

検索条件設定

都道府県: 13: 東京都

貴施設の振込先口座番号は以下になります

0009: 三井住友銀行 971: なでしこ支店

普通 口座番号: xxxxxxxx

口座名義: ミイストカード(カカコ)キョウカ化ゲチ

公益社団法人 日本看護協会

①確認 口座番号を確認する

②選択 「追加」ボタンを選択する

追加 クリック

口座名義は下記になります
ミイストカード(カカコ)キョウカ化ゲチ

ポイント
施設専用の口座は、
去年と同じ口座番号です

STEP3:①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を特定して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員

会費年度に注意!

①選択 年度を選択する

年度: 2027(R09)

②チェック 納入対象者をチェック

③確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認

④登録 登録

選択人数: 3人 会費額合計: 39,000円

合計金額 = 1回の振込額になります
複数グループを作成した場合は、必ず作成したグループごとの合計金額にてお振込ください。

年度	県協会	日看協	氏名	看護	日本	施設取りまとめ	未納入	金額
2027(R09)	123456	12345678	カンゴ ハナコ	看護 華子	日本 はな	施設取りまとめ	未納入	13,000
2027(R09)						施設取りまとめ	未納入	13,000

◎ 該当者の名前が表示されていない場合は、県協会へご連絡ください

STEP4:登録完了

銀行振込グループ一覧に入金処理状況「処理待ち」のグループが作成されます。

銀行振込へ BANK

入金後、「処理済」になるまで数日お待ちください

よくあるご質問



Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

新しくユーザーIDを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書をご提出ください。

Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードにお戻ししますので、ユーザーID・パスワードの通知書をご用意のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。(通知書がお手元にない場合は、再発行いたします。申請書をご提出ください。)

申請書・提出方法は日本看護協会ホームページへ ▶ https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html