

平成29年度 日本看護協会教育計画 研修申込書(様式1) コピー可

(ただし、研修番号102、214は所定の申込書を使用)

研修番号	研修名
------	-----

●該当事項の全てを正確に記入し、番号には○印を付けてください。未記入の場合は、申し込みを受理できないことがあります。

ふりがな		氏名		所属施設について (所属先がある方のみご記入下さい)	
年齢	性別	実務経験 (通算)		1. 病院・有床診療所	
歳	1. 男 2. 女	年		1.に○をつけた方は、所属する病棟の医療機能を下記から選択してください	
職種	1. 保健師	2. 助産師	2. 急性期		
	3. 看護師	4. 准看護師	3. 回復期		
			4. 慢性期		
			5. 病棟以外 (外来・手術室・看護管理室など)		
			2. 無床診療所		
			3. 訪問看護ステーション		
			4. 介護福祉施設		
			5. 教育機関		
			6. その他 ()		
認定資格 (有の場合のみ記入ください)		所属施設名 (略さず正式名称でご記入ください)			
1. 認定看護管理者					
2. 専門看護師 (分野:)					
3. 認定看護師 (分野:)					
会員状況		施設住所 〒 - (都道府県名から記入ください)			
1. 会員		日本看護協会会員No. _____			
		会員歴 _____ 年			
2. 入会手続中					
3. 非会員					
都道府県名		施設TEL		施設の規模 (病床数もしくは定員)	
会員 : 入会している都道府県				床 (名)	
手続き中 : 入会の手続きをしている都道府県					
非会員 : 所属先・自宅のある都道府県					
職位など		所属部署 (例: 病棟名や【地域連携室】などの部署名 ※電話連絡時に使用)			
1. 看護部長 (総師長、看護局長など)					
看護部長以上に相当する職位にある者 (施設長・所長など)					
2. 副看護部長・副看護部長に相当する職位にある者		勤務領域 (例: 主な診療科名や業務内容を簡潔に)		当該領域での勤務年数 (1年単位で切り上げ)	
3. 看護師長・看護師長に相当する職位にある者 (ユニット長・課長など)				年	
4. 主任 (副師長・主査など)		担当役割 (例: 係や委員会、病棟内・院内等の領域、専任・兼任等の役割内容)			
主任に相当する職位にある者 (リガー・班長・副主任など)		1. 有 (1. に○付けた方は、その内容を記入してください)			
5. スタッフ・一般職員		2. 無 ()			
6. その他 ()					
研修参加における受講動機					

※自宅への書類送付を希望する方は、以下に記入ください (原則として施設へ送付)

自宅住所 (都道府県名から記入ください)

〒 -

TEL

本研修申込書は、下記の<個人情報の取り扱い>に同意したものととして、管理いたします。

<個人情報の取り扱い>

本会の個人情報保護方針および規定に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申し込みに際して得た個人情報は、研修会申し込みに伴う書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼、研修案内に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはいたしません。もし、この範囲を超える場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。

<申込書送付先>封筒表に「●●研修申込書在中」と明記し、下記までお送りください (返信用封筒は不要)。 ※応募期間内必着

清瀬会場 〒204-0024

東京都清瀬市梅園1-2-3

日本看護協会看護研修学校総務管理部教務課 電話 042-492-7211(代表)

神戸会場 〒651-0073

兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1-4F

日本看護協会神戸研修センター総務管理部 電話 078-230-3250(代表)