**2024年5月1日修正版**

修正内容は黒字下線を参照

**第16回**

**認定看護師（CN）再認定審査**

**審査書類（郵送での提出物）**

|  |  |
| --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 |
| NR-1-2 | 再認定審査 審査書類　確認用紙 |
| NR-2-1 | 看護実践時間証明書 |
| NR-2-2 | 教育従事期間証明書 |
| NR-3 | 研修実績および研究業績等申告表（『審査・申請システム』で出力したもの） |
| NR-4-1 | 実践活動（社会活動）に関する証明 |
| NR-4-2 | 実践活動（社会活動）に関する証明　《認定看護師実習指導》 |
| NR-4-3 | 認定看護師教育課程の専任教員に関する証明 |
| NR-4-4 | 非常勤講師に関する証明 |
| NR-4-5 | 院内研修指導に関する証明 |
| NR-4-6 | 研修プログラムへの参加①②に関する証明 |
| NR-4-7 | 学会・研究会への参加に関する証明 |
| NR-4-8 | 学会・研究会発表に関する証明 |
| NR-4-9 | 学会講演等に関する証明《特別・基調講演の講師、シンポジスト等》 |
| NR-4-10 | 学会講演等に関する証明《学会長》 |
| NR-4-11 | 学会講演等に関する証明《座長》 |
| NR-4-12 | 論文発表・執筆に関する証明 |
| NR-5 | 改姓に関する証明  （改姓により、各種審査書類と申請の姓が異なる場合のみ提出） |

・NR-2及びNR-4については、自身に該当する書類のみ提出すること。

* 審査類送付の際は、次ページの書類送付表(『再認定の手引き』P.30)を印刷の上、封筒に貼付し、配達の記録が残る方法（簡易書留や特定記録郵便等）で郵送してください。

**【NR-1-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**認定看護師（CN）**

**再認定審査 審査書類 確認用紙**

分野名：

氏名：

更新実績（いずれかに☑をつける）

□ あり　／□ なし

**以下の通り書類が揃っているか確認の上、本用紙（NR-1-2）を審査書類と共に送付してください。**

**また、書類は本用紙の記載順に揃えて提出してください。書類はすべてA4サイズで作成してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類  番号 | 書類名 | 確認事項 | コピー | 枚数  記入 | 本人  確認欄☑ | 事務局  確認欄 |
| NR-2-1 | 看護実践時間証明書 | 看護実践時間が2,000時間以上あることを証明する内容となっているか確認した上で送付 | 不可 | 枚 | □ |  |
| NR-2-2 | 教育従事期間証明書 | 不可 | 枚 | □ |  |
| NR-3 | 研修実績および研究業績等申告表 | 『資格認定制度　審査・申請システム』の画面を印刷して送付 | 可 | 枚 | □ |  |
| NR-4 | 研修実績および研究業績等の証明資料 | NR-3に記載された順序に  並べて送付  ※必要記載事項の各項目に  ついて、証明資料の該当箇所にアンダーラインと番号を付記 | 可 | 件 | □ |  |
| NR-5 | 改姓に関する証明 | 該当者のみ送付 | 可 | 枚 | □ |  |

**【NR-2-1】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**看護実践時間証明書**

日本看護協会長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（西暦）　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務形態※1 | 勤務期間 | | 看護実践時間※2 | 備考※3 |
| 自 | 至 |
| □  フルタイム勤務 | 年　　月 | 年　　月 | フルタイム勤務として  合計　　　年　　カ月 |  |
| □  フルタイム勤務以外 | 年　　月 | 年　　月 | フルタイム勤務以外として  合計　　　　　　時間 |  |
| 勤務は1日　　時間/週　　日 | |

※1　該当する勤務形態に☑をつけ、認定時もしくは前回更新時から現在までの5年間の勤務期間を西暦で記入する。

※2 認定時もしくは前回更新時から現在までの5年間の勤務期間の合計を「看護実践時間」欄に記入する。

（過去に認定期間の延長を行った者については、延長した期間を含めてよい。）

※3　休職・離職期間（産休・育休を含む）がある場合には、「備考」欄にその期間を明記し、「看護実践時間」の合計から当該期間を差し引く。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

上記の者について、記載内容に誤りのないことを証明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設機関名 |  | |
| 住　　　所 | 〒 | |
| 証明者職位 |  | |
| 証明者氏名 |  | 印 |

**所属長に【NR-2-1】について証明を依頼する際には、下記注意事項もあわせて提示してください。**

≪看護実践時間証明書に関する注意事項≫

1） 認定時もしくは前回更新時から現在までの5年間の勤務期間を証明するものとする。

2） フルタイム勤務の場合は、審査対象期間の総勤務年月数を記入する。

フルタイム勤務以外の場合は、審査対象期間の総勤務時間数を記入する。

3） 休職・離職（産休・育休を含む）等、看護実践を行わなかった期間は総勤務時間数から除く。

4） 原則として、申請者が審査対象期間に看護実践を行った保健医療福祉施設等（所属施設に限らない）の長あるいは看護部門の長が証明したものとする。

5) 申請者自身が所属施設の長である場合の証明者は、申請者と社会的に対等または上位に位置する者とする（申請者自身による証明は認めない）。その場合は、証明者が申請者と社会的に対等または上位に位置する立場であることを証明する文書（自由書式）を提出する。

6） パソコンで入力したうえで出力することが望ましいが、手書きも可とする。

7） 訂正箇所は二重線を引き、訂正印を押す。訂正印は証明者の印とする。修正テープや修正インクは使用しない。

8） 証明書の発行年月日は発行日とする。(審査申請期間内の日付でなくてよい。）

**【NR-2-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**教育従事期間証明書**

日本看護協会長　殿

　（西暦）　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 勤務期間※1 | | 所属課程・学部・学科名 | 教育従事期間  （合計）※2 |
| 自 | 至 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |
| 年度 | 月 | 月 |  | カ月 |

※1　認定時もしくは前回更新時から現在までの5年間における勤務期間を年度ごとに記入する。

（認定期間の延長を行った者については、行を追加して、延長した期間を含めてよい。）

※2　年度ごとの勤務期間の合計を「教育従事期間（合計）」欄に記入する。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

上記の者について、記載内容に誤りのないことを証明します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設機関名 |  | |
| 住　　　所 | 〒 | |
| 証明者職位 |  | |
| 証明者氏名 |  | 印 |

**【NR-4-1】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**実践活動（社会活動）に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-2】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**実践活動（社会活動）に関する証明　認定看護師実習指導**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。**【NR-4-3】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**認定看護師教育課程の専任教員に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。**【NR-4-4】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**非常勤講師に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**院内研修指導に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-6】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**研修プログラムへの参加に関する証明**

該当する証明資料を以下に添付すること。

※A4サイズの証明資料は次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

（例）

第×回〇〇〇〇プログラム ①

参加証

　年　　月　　日 ②

氏名○○　○○ ③

主催者名　　　　　　　　　　　　　④

**【NR-4-7】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会への参加に関する証明**

|  |  |
| --- | --- |
| 種別（番号を○で囲む） | 学会・研究会名 |
| 1.国内学会  2.国内研究会等  3.国際会議及び学術集会 |  |

*(例)　①.国内学会　　　　　　　日本肺癌学会*

該当する証明資料を以下に添付すること。

※A4サイズの証明資料は次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

（例）

第×回〇〇〇〇学術集会 ①

参加証

　　年　　月　　日 ②

氏名○○　○○ ③

主催者名（研究会名）　　　　　　④

印

**【NR-4-8】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会・研究会発表に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-9】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会講演等に関する証明≪特別・基調講演の講師、シンポジスト等≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 種別（番号を○で囲む） | 学会・研究会名 |
| 1.国内学会  2.国内研究会等  3.国際会議及び学術集会 |  |

*(例)　①.国内学会　　　　　　　日本肺癌学会*

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-10】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会講演等に関する証明≪学会長≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 種別（番号を○で囲む） | 学会・研究会名 |
| 1.国内学会  2.国内研究会等  3.国際会議及び学術集会 |  |

*(例)　①.国内学会　　　　　　　日本肺癌学会*

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-11】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**学会講演等に関する証明≪座長≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 種別（番号を○で囲む） | 学会・研究会名 |
| 1.国内学会  2.国内研究会等  3.国際会議及び学術集会 |  |

*(例)　①.国内学会　　　　　　　日本肺癌学会*

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-4-12】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **証明資料番号** |
|  |

**論文発表・執筆に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

**【NR-5】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請ID |  |  |  |  |  |

**改姓に関する証明**

該当する証明資料を次頁に添付すること（左上ホチキス留め）。

※改姓により、各種審査書類と申請の姓が異なる場合のみ提出